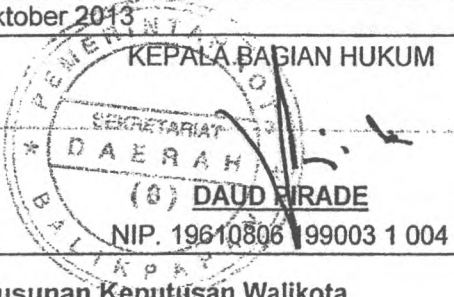




PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN HUKUM

Nomor SOP	3 /Subbag.PeraturanPerundang-undangan /Bag. Hukum
Tanggal Pembuatan	8 Mei 2013
Tanggal Revisi	21 Agustus 2013
Tanggal Efektif	01 Oktober 2013
Disahkan oleh	 KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH (0) DAUD FIRADE NIP. 196108061990031004
Judul SOP	Penyusunan Keputusan Walikota

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none">- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012- Permendagri Nomor 53 Tahun 2011- Permendagri Nomor 21 Tahun 2011	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none">- SKPD terkait- Dokumentasi Hukum	<ul style="list-style-type: none">- Komputer- Kertas- Tinta- Peraturan Perundang-undangan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

ROSEDUR PENYUSUNAN KEPUTUSAN WALIKOTA

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan			
		SKPD	Staf	Kasubbag Peraturan PerUUan	Kabag Hukum	Asisten Pemerintahan	Sekretaris Daerah Kota	Wakil Walikota	Walikota	Kasubbag Dokumentasi Hukum	Kelengkapan		Waktu	Output	
1	Menyerahkan surat permohonan pembuatan SK yang telah didisposisi Sekretaris Daerah Kota Balikpapan beserta draft SK										Surat Permohonan, draft awal SK	1 hari	Tanda terima		
2	Menerima surat permohonan pembuatan SK yang telah didisposisi Sekretaris Daerah Kota Balikpapan beserta draft SK. Memerintahkan Kasubbag Peraturan Per-UU untuk ditindaklanjuti										Surat Permohonan, draft awal SK, lembar disposisi	30 menit	Disposisi		
3	Menerima surat permohonan pembuatan SK yang telah didisposisi Sekretaris Daerah Kota Balikpapan beserta draft SK. Menelaah draft SK. Jika sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka memerintahkan staf untuk memproses SK. Jika tidak sesuai, maka membuat telahaan staf kepada pimpinan		Tidak								Draft awal SK, Peraturan PerUUan	1 hari	Hasil telahaan	Berhubungan dengan SOP Pembuatan Telahaan Staf	
4	Menyusun draft SK sesuai dengan tata cara penyusunan produk hukum daerah. Dan menyerahkan draft SK kepada kasubbag Peraturan PerUUan										Draft Keputusan	1 hari	Draft SK		
5	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan kepada Kepala Bagian Hukum. Jika tidak setuju mengembalikan kepada staf untuk diperbaiki.										Draft Keputusan	1 hari	Draft Keputusan		
6	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju menyerahkan kepada SKPD pemohon. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Kasubbag Peraturan Per UU untuk diperbaiki.						Tidak				Draft Keputusan	1 hari	Draft Keputusan		
7	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan kepada Kabag Hukum. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Kabag Hukum untuk dibahas lebih lanjut.										Draft Keputusan	1 minggu	Draft Keputusan		
8	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan kepada Asisten Pemerintahan. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Kasubbag Peraturan PerUU untuk diperbaiki.										Draft Keputusan	1 hari	Draft Keputusan		
9	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan kepada Sekretaris Daerah. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Kabag Hukum untuk diperbaiki.								Tidak		Draft Keputusan	1 hari	Draft Keputusan		
10	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan kepada Wakil Walikota. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Asisten Pemerintahan untuk diperbaiki.										Draft Keputusan	1 hari	Draft Keputusan		
11	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju memberi paraf dan menyerahkan kepada Walikota. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Sekretaris Daerah untuk diperbaiki.										Draft Keputusan	1 hari	Draft Keputusan		
12	Memeriksa draft Keputusan Walikota. Jika setuju menandatangani Keputusan dan menyerahkan kepada Kabag Hukum untuk didokumentasikan. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Wakil Walikota untuk diperbaiki.											Keputusan	1 hari	Keputusan	
13	Menerima Keputusan Walikota yang sudah ditanda tangani dan menyerahkan kepada Kasubbag Dokumentasi Hukum untuk didokumentasikan dan didistribusikan										Keputusan, Disposisi	1 hari	Keputusan		
14	Menerima Keputusan Walikota yang sudah ditanda tangani dan menyerahkan kepada Kasubbag Dokumentasi Hukum untuk didokumentasikan dan didistribusikan										Keputusan	1 hari	Keputusan	Berhubungan dengan SOP Pendokumentasian Hukum	