



WALI KOTA BALIKPAPAN  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

PERATURAN WALI KOTA BALIKPAPAN  
NOMOR 6 TAHUN 2017

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA BALIKPAPAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menjamin efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip dinamis, penyelamatan dan pelestarian arsip statis sebagai bahan pertanggungjawaban nasional di Lingkungan Pemerintah Daerah perlu membuat Jadwal Retensi Arsip;
  - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 53 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan telah diamanatkan Pemerintah Daerah wajib memiliki Jadwal Retensi Arsip;
  - c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 22 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penetapan Jadwal Retensi Arsip, pengesahan Jadwal Retensi Arsip disahkan dalam bentuk peraturan;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
  3. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penetapan Jadwal Retensi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 665);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Balikpapan.
2. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom Kota Balikpapan.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Balikpapan.
4. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
5. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
6. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penetapan Jadwal Retensi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 665);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Balikpapan.
2. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom Kota Balikpapan.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Balikpapan.
4. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
5. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
6. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penetapan Jadwal Retensi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 665);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Balikpapan.
2. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom Kota Balikpapan.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Balikpapan.
4. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
5. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
6. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.

7. Jadwal Retensi Arsip Substantif adalah JRA yang berisi jangka waktu penyimpanan atau retensi dari jenis-jenis arsip yang dihasilkan dari kegiatan atau fungsi substantif setiap pencipta arsip sesuai dengan fungsi dan tugasnya.
8. Jenis Arsip adalah unit berkas yang dicipta, diatur dan dikelola sebagai suatu unit yang berkaitan dari segi fungsinya atau subyek merupakan hasil dari kegiatan yang sama.

#### Pasal 2

- (1) Pengaturan JRA Substantif di Lingkungan Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk menjamin tertib administrasi prosedur pengajuan penetapan JRA Substantif.
- (2) Pengaturan JRA Substantif di Lingkungan Pemerintah Daerah bertujuan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.

### BAB II JRA SUBSTANTIF

#### Pasal 3

Ruang Lingkup Pengaturan JRA Substantif terdiri atas:

- a. Jenis Arsip;
- b. jangka waktu/retensi; dan
- c. keterangan yang berisi rekomendasi tentang suatu Jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan.

#### Pasal 4

JRA Substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

#### Pasal 5

Arsip yang masih dipergunakan dalam pelaksanaan tugas, retensinya dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan setelah terlebih dahulu mendapat persetujuan dari pimpinan perangkat daerah.

### BAB III KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 6

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Balikpapan.

Ditetapkan di Balikpapan  
pada tanggal 16 Maret 2017

WALI KOTA BALIKPAPAN,

ttd

M. RIZAL EFFENDI

Diundangkan di Balikpapan  
pada tanggal 17 Maret 2017

SEKRETARIS DAERAH KOTA BALIKPAPAN,

ttd

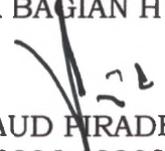
SAYID M.N. FADLI

BERITA DAERAH KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2017 NOMOR 6

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT DAERAH KOTA BALIKPAPAN

KEPALA BAGIAN HUKUM,



DAUD PIRADE

NIP 19610806 199003 1 004

JADWAL RETENSI ARSIP SUBTANTIF  
 URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, URUSAN PENDIDIKAN  
 DAN KEBUDAYAAN, URUSAN KETENAGAKERJAAN, URUSAN LINGKUNGAN HIDUP, URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, URUSAN  
 PERHUBUNGAN, URUSAN KEARSIPAN, URUSAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA,  
 URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PEMERINTAHAN DAERAH KOTA BALIKPAPAN

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>			
1	Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata, Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya, Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK, dan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi:  1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>2</b>	<b>PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA</b>			
	A. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Kawasan Ekonomi Khusus Pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata)			
	2 Kawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata (Perancangan Destinasi Pariwisata)			
	3 Pengembangan Zona Kreatif			
	a. Zona Kreatif Berbasis Seni dan Budaya			
	b. Zona Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK			
	4 Investasi Pariwisata			
	a. Pengembangan Potensi Investasi			
	b. Promosi Investasi			
	B. Pengembangan Daya Tarik Wisata			
	1 Bimtek Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pengembangan daya tarik wisata kota pusaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Industri Pariwisata			
	1 Sarana Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. usaha daya tarik wisata dan kawasan pariwisata			
	b. penyediaan akomodasi, jasa makanan dan minuman, serta tirta dan spa.			
	2 Jasa Pariwisata:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- jasa transportasi wisata			
	- jasa informasi pariwisata			
	- penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi			
	- jasa perjalanan wisata			
	- jasa konsultan pariwisata			
	- jasa pramuwisata dan penyelenggaraan pertemuan			
	- insentif			
	- konvensi			
	- pameran			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Pengembangan Produk dan Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata			
	1 Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	E. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Wisata Kulier dan Belanja			
	2 Pengembangan Rekreasi dan Hiburan			
	a. Pengembangan Wisata Spa dan Kesehatan			
	b. Pengembangan Wisata Olah Raga			
	3 Pengembangan Wisata Alam dan Budaya			
	4 Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif dan Event			
3	<b>PEMASARAN PARIWISATA</b>			
	A. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata			
	1 Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	2 Informasi Pasar Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	3 Hubungan Lembaga Pariwisata dan Widya Wisata	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Hubungan Lembaga Pariwisata			
	b. Widya Wisata			
	4 Perancangan Pemasaran Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perancangan Pemasaran Dalam Negeri			
	b. Perancangan Pemasaran Luar Negeri			
	B. Promosi Pariwisata Luar Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1 Wilayah ASEAN			
	2 Wilayah Asia			
	3 Wilayah Timur Tengah dan Afrika			
	4 Wilayah Amerika dan Pasifik			
	5 Wilayah Eropa			
	C. Promosi Pariwisata Dalam Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	D. Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Strategi Pencitraan Indonesia			
	a. Perencanaan Pencitraan Indonesia			
	b. Pemantauan dan Evaluasi Pencitraan Indonesia			
	2 Komunikasi Media Cetak, Media Elektronik dan Digital, dan Media Ruang			
	a. Promosi Media			
	b. Sarana dan Distribusi Media			
	3 Kerjasama dan Kemitraan			
	a. Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Pemerintah			
	b. Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Non-Pemerintah			
	E. Promosi Konvensi, Insentif, Event, dan Minat Khusus	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1 Promosi KIE Korporasi			
	a. Korporasi Dalam Negeri			
	b. Korporasi Luar Negeri			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1		3	4	5
	2 Promosi KIE Pemerintah dan Non Pemerintah a. Pemerintah b. Non Pemerintah			
	3 Promosi Minat Khusus a. Wisata Bahari b. Wisata Non Bahari			
4	<b>EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA</b>			
	A. Pengembangan industri Perfilman			
	1 Fasilitasi Industri Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Fasilitasi Usaha Perfilman			
	b. Fasilitasi Kegiatan Perfilman			
	2 Festival dan Eksibisi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Festival Film			
	b. Eksibisi Film			
	3 Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Konten dan Lokasi Film			
	b. Pelayanan Produksi Film			
	4 Pemasaran Film	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Distribusi Film			
	b. Pertunjukan Film			
	B. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik			
	1 Pengembangan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan			
	b. Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan			
	2 Pengembangan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kreasi dan Produksi Musik			
	b. Fasilitasi Pengembangan Industri Musik			
	3 Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan			
	b. Dokumentasi dan Publikasi			
	C. Pengembangan Seni Rupa			
	1 Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kreasi dan Produksi Karya Seni			
	b. Fasilitasi Pengembangan Seni			
	2 Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa			
	b. Apresiasi Karya Seni Rupa			
5	<b>EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, DAN IPTEK</b>			
	A. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Film Animasi dan Komik			
	2 Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi			
	3 Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video			
	4 Pengembangan Karya Kreatif Periklanan			
	a. Iklan Cetak			
	b. Iklan Elektronik			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Arsitektur dan Desain Interior			
	2 Komunikasi Visual			
	a. Desain Grafis			
	b. Komunikasi Visual			
	3 Desain Produk dan Kemasan			
	4 Mode			
	a. Desain Busana			
	b. Desain Non Busana			
	C. Kerjasama dan Fasilitas			
	1 Lisensi Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Teknologi			
	b. Pemanfaatan Teknologi			
	2 Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Sentra Inovasi			
	b. Pengembangan Inkubator Bisnis			
	3 Sentra Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Sentra Kreatif			
	b. Pengelolaan Sentra Kreatif			
	4 Akses Pembiayaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a. Akses Pembiayaan Bank			
	b. Akses Pembiayaan Non Bank			
<b>6</b>	<b>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Data dan Publikasi			
	B. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Data dan Publikasi			
	C. Pengembangan SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Penyelenggaraan dan Kerjasama			
	D. Kompetensi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif			
	1 Program dan Evaluasi			
	2 Evaluasi dan Kerjasama			
<b>II</b>	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK</b>			
1	Kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak			
	A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	B. Penyiapan kebijakan			
	C. Perumusan kebijakan			
	D. Masukan dan dukungan kebijakan			
	E. Penetapan NSPK			
2	Pengarusutamaan gender Ekonomi, politik sosial dan hukum			
	A. Data gender	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pemberian bantuan sosial - Penilaian proposal - Pemberian bansos	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pembinaan program - Temu koordinasi - Bintek program/pendampingan - Peningkatan kapasitas kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Lomba, penghargaan, dan anugerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Peringatan hari anak internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Pameran/publikasi/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3	Kursus dan pelatihan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Penyelenggaraan program - Uji kompetensi (akreditasi) - Penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP) - Pendataan lembaga kursus dan pelatihan - Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra			
	b. Pemberian bantuan sosial			
	c. Pembinaan program: bintek, orientasi teknis, dan temu karya			
	d. Standar kursus dan pelatihan - Kurikulum - Bahan ajar			
	e. Lomba lembaga kursus berprestasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	f. Publikasi dan promosi kursus	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	g. Sertifikasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
4	Pendidik dan tenaga pendidikan			
	a. Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Sosialisasi (modul)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Data pendidik dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
B.	Pendidikan dasar			
1	Sekolah dasar			
	a. Kurikulum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Bahan ajar	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	Sekolah menengah pertama			
	a. Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. <i>Block grant</i>	1 Tahun	4 tahun	Permanen
	e. Bimbingan teknis/sosialisasi	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	f. Lomba, sayembara, dan festival	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	g. Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-			
	a. Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Petunjuk teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Kurikulum/bahan pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Unit kesehatan sekolah			
	- Pendidikan jasmani adaptif			
	- Pendidikan inklusi			
	- <i>Block grant</i>			
	- Bimbingan teknis/sosialisasi			
	- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore			
4	Pendidik dan tenaga pendidik			
	a. Pendataan dan pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pembinaan guru dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
C.	Pendidikan menengah			
	1 Sekolah menengah atas			
	a. Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-			
	a. Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Petunjuk teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Kurikulum/bahan pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Unit kesehatan sekolah			
	- Pendidikan jasmani adaptif			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan inklusi</li> <li>- <i>Block grant</i></li> <li>- Bimbingan teknis/sosialisasi</li> <li>- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore</li> </ul>			
3	Pendidik dan tenaga pendidik			
	a. Pendataan dan pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pembinaan guru dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	Pendidikan tinggi			
	a. Kelembagaan dan kerja sama			
	1) Program dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pemberdayaan kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Kerja sama antar lembaga	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b. Pendidikan dan pengajaran			
	1) Penerimaan mahasiswa baru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Registrasi mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Perkuliahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Program studi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Evaluasi mahasiswa			
	- UTS dan UAS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi, komprehensif, KKL, dan PPL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7) Kelulusan (yudisium)			
	- Administrasi kelulusan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penetapan kelulusan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Ijazah dan transkrip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Buku induk nomor registrasi kelulusan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Dosen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengajaran: daftar hadir, Ekuivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP), dan laporan realisasi pengajaran			
	- Evaluasi mahasiswa terhadap dosen			
	- Pembimbing dan pengujian mahasiswa			
	- Evaluasi program studi berdasarkan evaluasi diri			
	9) Penunjang pendidikan: administrasi dan penentuan pemakaian (laboratorium, perpustakaan, kebun percobaan, studio, bengkel, dan lain-lain)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	10) Alumni			
	- Data alumni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Organisasi alumni			
5	Kemahasiswaan			
	a. Status: cuti, putus kuliah/pindah, <i>drop out</i> , laporan status mahasiswa/keterangan masih kuliah, dan meninggal dunia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pembinaan/pelatihan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Kesejahteraan dan fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Organisasi mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Himpunan orang tua mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Kegiatan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal/ nasional/ internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Prestasi mahasiswa dalam pengembangan sains, teknologi, seni budaya, dan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	i. Berkas perorangan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6 Pendidik dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Perencanaan pengadaan			
	b. Karir			
	c. Kualifikasi			
	7 Penelitian			
	a. Penawaran penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perencanaan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Laporan dan evaluasi hasil penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Penyebaran hasil penelitian (sosialisasi dan diseminasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Penemuan teknologi terbaru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Data statistik penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Seminar, lokakarya, temukarya, dan <i>workshop</i> hasil penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8 Pengabdian masyarakat			
	a. Penawaran pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perencanaan pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Laporan dan evaluasi hasil pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penyebaran hasil pengabdian (sosialisasi dan diseminasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Forum pengabdian masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Data statistik pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Penyuluhan dan konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. KKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9 Tata pamong perguruan tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Majelis wali amanah			
	b. Senat akademik			
	c. Dewan guru besar			
	d. Perencanaan, program kerja, penilaian, pembinaan penilaian, dan pengembangan komisi guru besar/ <i>detasering</i>			
4	KEBUDAYAAN			
	A Pelestarian cagar budaya dan permuseuman			
	1 Registrasi nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pendaftaran dan penetapan			
	b. Pengelolaan data			
	2 Pelindungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a. Perizinan dan pengamanan			
	b. Pemeliharaan dan pemugaran			
	3 Pengembangan dan pemanfaatan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan			
	b. Pemanfaatan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4 Eksplorasi dan dokumentasi a. Eksplorasi cagar budaya b. Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	B Pembinaan kesenian dan perfilman			
	1 Pembinaan seni pertunjukan a. Seni pertunjukan tradisional b. Seni pertunjukan nontradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pembinaan seni rupa a. Seni rupa murni b. Seni rupa terapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pembinaan literasi dan apresiasi film a. Literasi b. Apresiasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Dokumentasi dan publikasi a. Dokumentasi seni dan film b. Publikasi seni dan film	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	C Pembinaan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan tradisi			
	1 Kelembagaan dan kepercayaan a. Pemberdayaan lembaga b. Hubungan antar lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Komunitas kepercayaan a. Komunitas adat b. Upacara adat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional a. Pengetahuan tradisional b. Ekspresi budaya tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Lingkungan budaya dan pranata sosial a. Lingkungan budaya b. Pranata sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Sejarah dan nilai budaya			
	1 Sejarah a. Penggalan sumber sejarah b. Penulisan sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pemetaan nilai a. Pemetaan b. Klasifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Verifikasi dan perumusan nilai a. Verifikasi nilai b. Perumusan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Dokumentasi dan publikasi a. Dokumentasi sejarah dan nilai budaya b. Publikasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	E Internalisasi nilai dan diplomasi budaya			
	1 Internalisasi nilai budaya a. Pengemasan nilai budaya b. Penanaman nilai budaya	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Kekayaan budaya			
	a. Pencatatan kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penetapan kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Warisan budaya nasional dan dunia			
	a. Warisan budaya benda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Warisan budaya tak benda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Diplomasi budaya			
	a. Diplomasi dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Diplomasi luar negeri			
5	KURIKULUM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A Pembinaan kurikulum			
	B Hasil evaluasi penyusunan kurikulum			
6	PERBUKUAN			
	A Penyusunan standar mutu buku	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	B Pengumpulan naskah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	C Penilaian mutu buku dan pemilihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	D Persetujuan dan pengesahan naskah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	E Penerbitan/pencetakan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	F Master buku/naskah yang dicetak	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	G Distribusi buku	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	H Pengembangan naskah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	I Pengkajian buku	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
7	PENILAIAN PENDIDIKAN	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	A Penilaian akademik			
	B Penilaian non akademik			
	C Analisis dan sistem informasi penilaian			
8	PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA			
	A Pengembangan dan perlindungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian			
	a. Bahasa			
	b. Sastra			
	2 Pembakuan dan perlindungan			
	3 Informasi dan publikasi			
	B Pembinaan dan pemasyarakatan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1 Pemasyarakatan			
	a. Penyuluhan			
	b. Bantuan teknis			
	C Pembelajaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Proses pembelajaran			
	b. Pembinaan tenaga kebahasaan dan kesusasteraan			
	D Peningkatan dan pengendalian	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	a. Peningkatan fungsi dan peran			
	b. Pengendalian penggunaan bahasa			
9	PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN			
	A Pengembangan profesi pendidik			
	1 Peningkatan kompetensi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengembangan profesi pendidikan dasar</li> <li>c. Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Sertifikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal</li> <li>b. Pengembangan profesi pendidikan dasar</li> <li>c. Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah</li> <li>d. Pengembangan profesi pendidik pendidikan tinggi (dosen)</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B Pengembangan tenaga kependidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Program <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik</li> <li>b. Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai</li> </ul> </li> <li>2 Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik</li> <li>b. Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C Pengembangan SDM kebudayaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Program <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kompetensi</li> <li>b. Sertifikasi</li> </ul> </li> <li>2 Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kompetensi</li> <li>b. Sertifikasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Penjaminan mutu pendidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pemetaan mutu <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal</li> <li>b. Penjaminan mutu pendidikan dasar</li> <li>c. Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi</li> </ul> </li> <li>2 Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal</li> <li>b. Penjaminan mutu pendidikan dasar</li> <li>c. Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>F Penyusunan materi/SOP/instrumen/panduan/pedoman</li> </ul>	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>I Proposal/TOR/KAK</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>G Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi</li> </ul>	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>H Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi</li> </ul>	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>I Penyaluran <i>block grant</i> pascabencana</li> </ul>	1 Tahun	4 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>J Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional</li> </ul>	1 Tahun	4 tahun	Permanen
10	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perancangan dan produksi</li> <li>2 Penyiaran dan pengendalian</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan <i>web</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perancangan dan produksi</li> <li>2 Aplikasi dan pengendalian</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C Pengembangan jejaring <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengkajian dan perancangan</li> <li>2 Pemeliharaan dan pengendalian</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
11	DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN			
	A Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Validasi dan integrasi data peserta didik			
	2 Validasi dan integrasi data peserta pendidik dan tenaga kependidikan			
	B Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Validasi dan integrasi data satuan pendidikan			
	2 Validasi dan integrasi data proses pembelajaran			
	C Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak			
	2 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah			
	3 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi			
12	ARKEOLOGI			
	A Program dan kerja sama penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Program			
	2 Kerja sama			
	B Data dan informasi penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Data			
	2 Informasi			
13	MONITORING DAN EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
IV	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KETENAGAKERJAAN</b>			
	1 PERUMUSAN KEBIJAKAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kebijakan di bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas,			
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	- Penyiapan bahan			
	- Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	- Pengumpulan dan pengolahan data			
	- Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK)			
	2 PERENCANAAN TENAGA KERJA			
	A Perencanaan Tenaga Kerja Makro			
	1 Perencanaan Tenaga Kerja Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional			
	b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional			
	c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional			
	2 Perencanaan Tenaga Kerja Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	B Perencanaan Tenaga Kerja Mikro			
	1 Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah			
	c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah			
	2 Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Swasta			
	b. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta			
	c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS			
	A Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan			
	1 Pengembangan Standarisasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Penerapan Standar Kompetensi			
	b. Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi			
	c. Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Program Pelatihan Ketenagakerjaan			
	2) Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan			
	d. Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan			
	2) Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan			
	e. Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Program Pelatihan Ketransmigrasian			
	2) Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian			
	2 Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja			
	a. Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja			
	2) Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan			
	b. Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan			
	2) Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas			
	c. Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Standar Mutu Lembaga Pelatihan			
	2) Bimbingan Penerapan Standar Mutu			
	d. Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Sistem Pendanaan Pelatihan			
	2) Kerjasama Antar Lembaga			
	3 Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan			
	a. Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah			
	2) Pengembangan Karir Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah			
	b. Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta			
	2) Pengembangan Karir Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta			
	c. Tenaga Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan			
	2) Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan			
	d. Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Registrasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan			
	2) Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan			
	4 Bina Pemagangan			
	a. Pemagangan Dalam Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Program Pemagangan Dalam Negeri			
	2) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri			
	b. Pemagangan Luar Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	1) Program Pemagangan Luar Negeri			
	2) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Luar Negeri			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Perizinan dan Advokasi Pemagangan 1) Perizinan dan Rekomendasi 2) Advokasi dan Perlindungan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. Promosi dan Jenjang Pemagangan 1) Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan 2) Pemagangan Jejaring Pemagangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Produktivitas dan Kewirausahaan a. Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan 1) Promisi Produktivitas dan Kewirausahaan 2) Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas 1) Sistem dan Metode Produktivitas 2) Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas 1) Pengukuran Produktivitas 2) Kajian Produktivitas	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. Pengembangan Kewirausahaan 1) Pelatihan Manajemen Kewirausahaan 2) Bimbingan Konsultasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA A Pengembangan Pasar Kerja 1 Informasi Pasar Kerja a. Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri b. Informasi Pasar Kerja Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Analisis Pasar Kerja a. Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri b. Analisis Pasar Kerja Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Bursa Kerja a. Bursa Kerja Dalam Negeri b. Bursa Kerja Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Analisis Jabatan a. Analisis dan Informasi Jabatan b. Pengembangan Sistem Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri 1 Antar Kerja a. Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar Daerah (AKAD)/Antar Kerja Lokal (AKL) b. Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Penempatan Tenaga Kerja Khusus a. Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita b. Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan a. Penyuluhan Jabatan b. Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Pemberdayaan Pengantar Kerja a. Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja b. Kerjasama antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri			
	1 Kelembagaan Penempatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perizinan Kelembagaan			
	b. Evaluasi Kinerja			
	2 Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI			
	b. Fasilitasi Penyediaan TKI			
	3 Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Advokasi dan Kepulangan			
	b. Sarana dan Perlindungan			
	4 Kerjasama Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kerjasama Bilateral			
	b. Kerjasama Regional dan Multilateral			
	D Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal			
	1 Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Tenaga Kerja Mandiri			
	b. Tenaga Kerja Sektor Informal			
	2 Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Padat Karya Perdesaan			
	b. Padat Karya Perkotaan			
	3 Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Teknologi Tepat Guna			
	b. Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna			
	4 Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pemberdayaan Pendampingan			
	b. Kerjasama Antar Lembaga			
	E Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing			
	1 Analisis dan Perizinan Sektor Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri			
	b. Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri			
	2 Analisis dan Perizinan Sektor Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa			
	b. Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa			
	3 Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengendalian			
	b. Kerjasama Kelembagaan			
	F Standardisasi Profesi			
	1 Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Dokumen yang berhubungan dengan sistem informasi dan registrasi			
	b. Dokumen yang berhubungan dengan Sertifikasi kompetensi kerja			
	2 Pembakuan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Dokumen yang berhubungan dengan kompetensi dan akreditasi kelembagaan sertifikasi			
	b. Dokumen yang berhubungan dengan penyelenggaraan konvensi dan persidangan			
5	PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA			
	A Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi			
	1 Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Peraturan Perusahaan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Perjanjian Kerja Bersama			
	2 Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Program Kesejahteraan			
	b. Fasilitas Kesejahteraan			
	4 Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja			
	b. Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja			
	B Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial			
	1 Organisasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Organisasi Pekerja			
	b. Organisasi Pengusaha			
	2 Kelembagaan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Lembaga Kerjasama BIPARTIT			
	b. Lembaga Kerjasama TRIPARTIT			
	3 Pemasyarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial			
	b. Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial			
	C Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial			
	1 Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penerapan Standar Pengupahan			
	b. Pengurusan Pengupahan			
	2 Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengurusan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja			
	b. Kepesertaan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja			
	D Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial			
	1 Pencegahan Perselisihan Hubungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pencegahan Dini			
	b. Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan			
	2 Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial			
	b. Evaluasi dan Pelaporan			
	3 Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter			
	b. Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan			
	6 PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN			
	A Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja			
	1 Pengawasan Norma Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat			
	b. Pengawasan Norma Pengupahan			
	2 Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Hubungan Kerja			
	b. Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat			
	3 Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri			
	b. Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri			
	c. Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak			
	1 Pengawasan Norma Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi			
	b. Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan			
	2 Pengawasan Norma Kerja Anak	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak			
	b. Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak			
	3 Kerjasama Lintas Sektoral	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan			
	b. Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak			
	4 Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Advokasi Tenaga Kerja Perempuan			
	b. Advokasi Tenaga Kerja Anak			
	C Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	1 Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Mekanik			
	b. Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan			
	2 Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan			
	b. Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran			
	3 Pengawasan Norma Kesehatan Kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja			
	b. Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja			
	4 Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Lingkungan Kerja			
	b. Pengawasan Norma Bahan Berbahaya			
	5 Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3			
	b. Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3			
	D Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	E Bina Penegakan Hukum			
	1 Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan			
	b. Penindakan Norma Ketenagakerjaan			
	2 Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Teknis Penyidikan Norma Ketenagakerjaan			
	b. Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan			
	3 Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pemberdayaan PPNS			
	b. Sarana dan Prasarana PPNS			
	4 Kerjasama Penegakan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum			
	b. Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan			
	7 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA			
	A Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)			
	1 Pengkajian K3			
	a. Analisis dan Standardisasi bidang K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Hasil kajian, perekayasa dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3</li> <li>c. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B Pengembangan SDM dan Kompetensi K3</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 SDM K3</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3</li> </ul>	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Kompetensi K3</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3</li> </ul>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
<b>V</b>	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			
1	<p><b>KEBIJAKAN</b></p> <p>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. - Pengkajian dan pengusulan kebijakan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah</li> <li>- Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor</li> <li>- Kajian Dampak Lingkungan</li> <li>- Pengembangan Perangkat Kebijakan</li> </ul> </li> <li>b. Penyiapan bahan</li> <li>c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>d. Pengumpulan dan pengolahan data</li> <li>e. penetapan dalam bentuk nspk</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p><b>TATA LINGKUNGAN</b></p> <p>A. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumentasi Inventarisasi</li> <li>b. Pedoman Inventarisasi</li> <li>c. Penetapan Ekoregion</li> <li>d. Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional</li> <li>e. Pedoman Penyusunan RPPLH Provinsi, RPPLH Kabupaten/Kota</li> </ul> </li> <li>2) Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam</li> <li>b. Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam</li> </ul> </li> </ul> <p>B. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluasi Penerapan</li> <li>2) Perencanaan Lingkungan Hidup</li> </ul> <p>C. Ekonomi Lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Valuasi Ekonomi</li> <li>b. Internalisasi Lingkungan</li> </ul> </li> <li>2) Insentif dan Pendanaan Lingkungan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		4 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Dampak Lingkungan			
	1) Bimtek Dampak Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	a. Penilaian dokumen lingkungan			
	b. Pemeriksaan dokumen lingkungan			
	3) Evaluasi dan Tindak Lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	a. Evaluasi			
	b. Tindak Lanjut			
3	PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN			
	A. Pemantauan dan Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa			
	a. Industri Kimia			
	b. Industri Logam, Elektronika dan Mesin			
	c. Aneka Industri			
	d. Prasarana dan Jasa			
	2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas			
	3) Agro Industri dan Usaha Skala Kecil			
	a. Peternakan dan Perikanan			
	b. Perkebunan			
	c. Kehutanan dan Holtikultura			
	d. Usaha Skala Kecil			
	4) Udara Sumber Bergerak			
	a. Transportasi Air dan Udara			
	b. Transportasi Darat			
	c. Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat			
	B. Evaluasi dan Pengembangan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa			
	a. Industri Kimia			
	b. Industri Logam, Elektronika dan Mesin			
	c. Aneka Industri			
	d. Prasarana dan Jasa			
	2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas			
	3) Agro Industri dan Usaha Skala kecil			
	a. Peternakan dan Perikanan			
	b. Perkebunan			
	c. Kehutanan dan Holtikultura			
	d. Usaha Skala Kecil			
	4) Udara Sumber Bergerak			
	a. Transportasi Air dan Udara			
	b. Transportasi Darat			
	c. Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat			
4	PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM			
	A. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan			
	1) Pengembangan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Sumber Daya Genetik			
	b. Keamanan Hayati			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pemanfaatan a. Sumber Daya Genetik	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3) Pengelolaan Sumber Daya Genetik a. Pengembangan dan Pemanfaatan b. Pemantauan dan Pengawasan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4) Keamanan Hayati a. Pengembangan dan Pengelolaan b. Pemantauan dan Pengawasan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	5) Pengendalian Kerusakan Lahan a. Lahan Budidaya b. Lahan Non Budidaya	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	B. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	1) Kerusakan Ekosistem a. Sungai b. Kerusakan Ekosistem c. Pengelolaan Kualitas Air			
	2) Danau a. Pengendalian Kerusakan Ekosistem b. Pengelolaan Kualitas Air			
	3) Rawa a. Rawa gambut b. Rawa bukan gambut			
	C. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pencegahan			
	2) Penanggulangan			
	3) Pemulihan			
	D. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer			
	1) Perangkat Mitigasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca a. Laporan inventarisasi GRK nasional b. Data bidang inventarisasi GRK	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Pengendalian Bahan Perusak Ozon a. Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon b. Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4) Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	E. Adaptasi Perubahan Iklim			
	1) Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim a. Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim b. Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Kerentanan Perubahan Iklim a. Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim b. Media kliring kerentanan perubahan iklim	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
5	PENGLOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH			
	A. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun			
	1) Registrasi dan notifikasi a. Registrasi b. Notifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		3	4	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Pemantauan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sektor industri</li> <li>b. Sektor non industri</li> </ul> </li> <li>3) Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sektor industri</li> <li>b. Sektor non industri</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengumpulan dan Pemanfaatan</li> <li>2) Pengangkutan dan Pengolahan</li> <li>3) Penimbunan dan Dumping</li> <li>4) Notifikasi dan Rekomendasi Limbah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Notifikasi</li> <li>b. Rekomendasi Limbah Lintas Batas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas</li> <li>b. Manufaktur</li> <li>c. Agroindustri</li> <li>d. Prasarana, Jasa, dan Non Institusi</li> </ul> </li> <li>2) Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas</li> <li>b. Manufaktur</li> <li>c. Agroindustri</li> <li>d. Prasarana, Jasa, dan Non Institusi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Pengelolaan Sampah <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembatasan Sampah</li> <li>2) Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah</li> <li>3) Pembentukan Dewan Adipura</li> <li>4) Penetapan Pemenang Adipura</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
6	HUKUM LINGKUNGAN	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelolaan Pengaduan</li> <li>b. Pengembangan Pengaduan</li> </ul> </li> <li>2) Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerapan hukum administrasi lingkungan</li> <li>b. Pengembangan hukum administrasi lingkungan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B. Penyelesaian Sengketa Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Administrasi Gugatan</li> <li>b. Gugatan</li> </ul> </li> <li>2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerugian Negara dan Masyarakat</li> <li>b. Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan			
	1) Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a. Administrasi Penyidikan			
	b. Pelaksanaan Penyidikan			
	2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Koordinasi penuntutan			
	b. Evaluasi dan tindak lanjut			
	3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D. Perjanjian Internasional Lingkungan			
	1) Pendapat Hukum Perjanjian Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Tindak Lanjut Perjanjian Internasional			
	2) Evaluasi Perjanjian Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan			
7	KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	A. Komunikasi Lingkungan			
	1) Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Program Komunikasi			
	b. Evaluasi Komunikasi			
	2) Publikasi dan Kampanye	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Publikasi			
	b. Kampanye			
	B. Penguatan Inisiatif Masyarakat			
	1) Komunitas Pendidikan Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan dan Bimbingan			
	b. Evaluasi			
	2) Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Inventarisasi			
	b. Revitalisasi			
	C. Peningkatan Peran Masyarakat			
	1) Masyarakat Perkotaan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Masyarakat Kawasan Permukiman			
	b. Masyarakat Kawasan Rentan			
	2) Masyarakat Pedesaan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Masyarakat Petani			
	b. Masyarakat Nelayan			
	D. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1) Organisasi Sosial Dan Masyarakat			
	2) Organisasi Profesi dan Dunia Usaha			
8	PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS			
	A. Data dan Informasi Lingkungan			
	1) Pengelolaan Data	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Pengumpulan dan Pengolahan Data			
	b. Manajemen Basis Data			
	2) Pengelolaan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Analisis Data dan Penyajian Informasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Perpustakaan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pengembangan Perangkat Lunak a. Pengembangan Instrumen Layanan Informasi b. Pengembangan Instrumen Analisis Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan a. Pengembangan Sistem Jaringan b. Pemeliharaan Jaringan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	B. Kelembagaan Lingkungan			
	1) Kelembagaan dan Tata Laksana a. Pengembangan Kelembagaan b. Tata Laksana	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal a. Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi b. Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	C. Standarisasi dan Teknologi			
	1) Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan a. Perangkat Manajemen Lingkungan b. Pengujian Lingkungan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2) Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan a. Kompetensi Keahlian Lingkungan b. Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	3) Teknologi Ramah Lingkungan a. Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan b. Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan			
	1) Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan a. Pemantauan Kualitas Lingkungan b. Kajian Kualitas Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2) Laboratorium Rujukan dan Pengujian a. Laboratorium Rujukan b. Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
<b>VI</b>	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>			
	1 Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan Nasional meliputi : rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah, rencana pembangunan tahunan nasional. a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan dan penyusunan bahan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2 Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang a. Musrenbang nasional b. Musrenbang provinsi	2 Tahun 3 Tahun	8 Tahun 7 Tahun	Permanen Permanen
	3 Perencanaan Pembangunan Kementerian/Lembaga a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-KL b. Rencana Pembangunan Tahunan Kementerian/Lembaga ( Renja-KL) c. Program Kerja Tahunan	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen
	1. Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Program kerja tahunan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3. Program Kerja Tahunan Lembaga	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	d. Penetapan/Kontrak Kinerja			
	1. Pimpinan Unit Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Ketua/Menteri/Kepala Lembaga Negara dan Badan Pemerintah/Instansi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Laporan			
	1. Berkala			
	a). Laporan Triwulan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b). Laporan Semesteran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c). Laporan Tahunan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d). Laporan Tahunan Lembaga/Instansi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	e). Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2. Laporan Insidental	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	f. Evaluasi Program			
	1. Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2. Lembaga/Instansi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	4 Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Konsultasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6 Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	7 Aksi Strategis Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- Rancangan awal perencanaan aksi strategis nasional			
	- Rapat pembahasan rancangan awal dengan K/L			
	- Sosialisasi dengan K/L			
	- Rancangan akhir perencanaan aksi strategis nasional			
	- Penetapan perencanaan aksi strategis nasional			
	8 Perencanaan Pendanaan Pembangunan			
	a. Pendanaan Luar Negeri dan Hibah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	b. Pendanaan Dalam Negeri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Kerjasama Pembangunan Internasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	d. Surat Berharga Syariah Negara	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	e. Pendanaan On Top dan atau Inisiatif Baru	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
<b>VII</b>	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERHUBUNGAN</b>			
	1 KEBIJAKAN			
	Kebijakan mengenai Perhubungan Darat, Perhubungan Laut, Perhubungan Udara, dan Perkerataapian :	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan dan penyusunan bahan			
	4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5 Penetapan dalam bentuk NSPK			
	2 PERHUBUNGAN DARAT			
	Lalu Lintas dan Angkutan Jalan			
	1 Jaringan Transportasi Jalan			
	a Jaringan Prasarana dan Pelayanan:			
	- penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penetapan lokasi terminal barang utama	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- jaringan trayek angkutan antar kota/propinsi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- jaringan lintas pada jaringan jalan primer	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penetapan kelas jalan primer	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- jaringan transportasi jalan sekunder	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Pengembangan Transportasi Jalan:			
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- pengembangan transportasi jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Sarana Angkutan Jalan			
	a Pengujian Kendaraan Bermotor:			
	- pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Teknologi Kendaraan Bermotor:			
	- sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- harmonisasi dan standarisasi regulasi kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3 Lalu lintas jalan			
	a Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas:			
	- analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional baik di jalan tol/non-tol	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b Perlengkapan Jalan:			
	- Pedoman teknis perlengkapan jalan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penimbangan kendaraan bermotor di jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	4 Angkutan jalan			
	a Angkutan Penumpang:			
	- tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	- izin trayek antar kota antar propinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	- penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian subsidi angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan perintis	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- penghargaan perusahaan angkutan umum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Angkutan Barang:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- tarif angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan barang	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pembinaan angkutan barang			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
5	Pengendalian Operasional			
	a Monitoring Operasional:			
	- Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil:	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Bimtek PPNS	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)			
6	Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyebrangan			
	1) Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyebrangan			
	a. Analisa dan Evaluasi Jaringan :			
	- Pendataan Jaringan transportasi sungai, danau, dan penyebrangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau dan penyebrangan (peta jaringan, blue print	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan			
	- pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan			
	a. Rancang Bangun Sarana	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Bimbingan Perawatan Sarana:			
	- perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawakan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a. Pelabuhan Sungai, Danau dan			
	- perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan			
	- rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional			
	- penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a. Manajemen Lalu Lintas			
	- Manajemen Lalu Lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau			
	- pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a. Bimbingan Usaha Angkutan :			
	- penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Tarif dan Keperintisan :			
	- perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
7	Bina Sistem Transportasi Perkotaan			
	1) Jaringan Transportasi Perkotaan Jaringan Transportasi Perkotaan Wilayah I: - transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan - transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi - Sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan transportasi perkotaan	2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 4 Tahun 4 Tahun	Musnah Musnah Musnah
	2) Lalu Lintas Perkotaan Lalu Lintas Perkotaan Wilayah I: - manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan - manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan - penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	1 Tahun 1 Tahun	4 Tahun 4 Tahun	Musnah Musnah
	3) Angkutan Perkotaan Angkutan Perkotaan Wilayah I: - penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek - jaringan trayek perkotaan - penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi	2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 4 Tahun 4 Tahun	Musnah Musnah Musnah
	4) Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan - penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang - pemaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan - penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya	2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 4 Tahun	Musnah Musnah Musnah
	5) Dampak Transportasi Perkotaan Dampak Transportasi Perkotaan Wilayah I: - penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan - penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan - masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan - pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota - rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan - Masterplan transportasi perkotaan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 8 Tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen
	6) Keselamatan Transportasi Darat 1. Manajemen Keselamatan a. Monitoring dan Evaluasi: - monitoring dan evaluasi data kecelakaan - kualifikasi unit pengkajian - pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau b. Pengembangan Keselamatan: - program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penye - harmonisasi kebijakan	2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 4 Tahun 8 Tahun 3 Tahun 8 Tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen
	2. Promosi dan Kemitraan Keselamatan a. Promosi: - promosi keselamatan - penyuluhan, publikasi dan diseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan b. Kemitraan: kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai	1 Tahun 1 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 1 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah
	3. Bina Keselamatan Angkutan a. Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum : b. Keselamatan Awak Angkutan Umum : - keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau	1 Tahun 2 Tahun	4 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Audit dan Inspeksi Keselamatan			
	a. Audit Keselamatan:			
	- pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Inspeksi Keselamatan :			
	- pedoman keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 PERHUBUNGAN LAUT			
	A Lalu Lintas dan Angkutan Laut			
	1 Angkutan Laut Dalam Negeri			
	a. Penyusunan Jaringan dan Penempatan Kapal Liner:			
	- jaringan trayek berjadwal tetap dan teratur angkutan laut dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penempatan kapal dan pemberian persetujuan penetapan dispensasi syarat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Tramper dan Pelayaran Rakyat:			
	- trayek tidak berjadwal tetap dan tidak teratur (tramper) angkutan laut dalam negeri	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- usaha pelayaran rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Angkutan Laut Luar Negeri			
	a. Amerika, Eropa dan Afrika:			
	- pelayaran nasional dan asing yang menyelenggarakan angkutan laut dari Indonesia ke negara-negara di Amerika,	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- kerjasama bilateral, regional dan multilateral di bidang angkutan laut	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- persetujuan penetapan persyaratan agen umum dan perwakilan perusahaan pelayaran asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Asia Pasifik dan Australia:			
	- pelayaran nasional dan asing yang menyelenggarakan angkutan laut dari Indonesia ke negara-negara di Asia Pasifik,	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- kerjasama bilateral, sub-regional, regional dan multilateral di bidang angkutan laut	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- persetujuan penetapan persyaratan agen umum dan perwakilan perusahaan pelayaran asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Angkutan Laut Khusus dan Penunjang Angkutan Laut:			
	a. Pertambangan, Pariwisata dan Tenaga Kerja Bongkar Muat:			
	- operasional angkutan laut khusus pertambangan dan lepas pantai pariwisata dan tenaga kerja bongkar muat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing angkutan laut khusus yang beroperasi di perairan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Aneka Industri dan Penunjang Angkutan Laut :			
	- operasional angkutan laut khusus aneka industri, kehutanan, perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing angkutan laut khusus yang beroperasi di perairan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Pengembangan Usaha Angkutan Laut:			
	a. Analisa Kebutuhan dan Bimbingan Armada:			
	- pengembangan armada	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- analisis ekonomis kebutuhan armada	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Bimbingan Usaha dan Tarif Angkutan Laut:			
	- usaha angkutan laut dan tarif angkutan laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- perizinan penyelenggaraan usaha pelayaran antar propinsi/internasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan laut khusus serta izin usaha angkutan multimoda	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	5 Pengembangan Sistem dan Informasi Angkutan Laut			
	a. Pengolahan Data dan Informasi Angkutan Laut :			
	- rencana kebutuhan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- angkutan bahan pokok	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Evaluasi Angkutan Laut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pelaksanaan kegiatan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu</li> <li>- angkutan bahan pokok untuk kelancaran angkutan laut</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>
	<p>B Pelabuhan dan Pengerukan</p> <p>1 Pengembangan Pelabuhan</p> <p>a. Tatahan dan Evaluasi Kepelabuhanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tatanan kepelabuhanan nasional</li> <li>- pengumpulan dan evaluasi data dan informasi kepelabuhan</li> <li>- persetujuan penetapan lokasi pelabuhan</li> <li>- penyusunan laporan Direktorat</li> </ul> <p>b. Penyusunan Rencana Induk dan Rencana Pengembangan Pelabuhan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rencana induk dan pengembangan pelabuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>8 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> </ul>
	<p>2 Perancangan Fasilitas Pelabuhan</p> <p>a. Pedoman dan Rancangan Teknis Fasilitas Pelabuhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perancangan teknis fasilitas dan peralatan pelabuhan</li> <li>- survei topografi dan hidro-oceanografi dan geoteknik</li> <li>- persetujuan desain, pembangunan fasilitas dan peralatan pelabuhan</li> </ul> <p>b. Penyusunan Program Pembangunan Fasilitas Pelabuhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pembangunan dan perawatan fasilitas dan peralatan pelabuhan</li> <li>- sertifikasi fasilitas dan peralatan pelabuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>1 Tahun</li> <li>1 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>4 Tahun</li> <li>4 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>
	<p>3 Pengerukan dan Reklamasi</p> <p>a. Program dan Perancangan Teknis Pengerukan dan Reklamasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perancangan dan survei teknis pelaksanaan pengerukan dan reklamasi</li> </ul> <p>b. Bimbingan Peralatan Pengerukan dan Reklamasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perizinan</li> <li>- penggunaan kapal dan alat bantu keruk</li> <li>- pekerjaan pengerukan dan reklamasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>1 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>8 Tahun</li> <li>4 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>
	<p>4 Pemanduan dan Penundaan Kapal</p> <p>a. Perairan dan Pelayanan Pandu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penetapan wilayah perairan pandu</li> <li>- standar pelayanan pemanduan dan penundaan kapal</li> </ul> <p>b. Tenaga Pandu dan Sarana Bantu Pemanduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kualifikasi dan sertifikasi tenaga pandu</li> <li>- standardisasi sarana bantu pemanduan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>1 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>4 Tahun</li> <li>8 Tahun</li> <li>8 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> </ul>
	<p>5 Bimbingan Pelayanan Jasa dan Operasional Pelabuhan</p> <p>a. Bimbingan Pelayanan Jasa dan Tarif Pelabuhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarif jasa kepelabuhanan</li> <li>- kinerja pelayanan pelabuhan dan penetapan pelabuhan terbuka untuk perdagangan luar negeri</li> </ul> <p>b. Bimbingan Tata Guna Tanah dan Perairan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penetapan batas daerah lingkungan kerja dan daerah lingkungan kepentingan</li> <li>- penggunaan atas tanah dan perairan</li> <li>- kerjasama kepelabuhanan</li> <li>- persetujuan pengoperasian pelabuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>1 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>8 Tahun</li> <li>8 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>4 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> </ul>
	<p>C Perkapalan dan Kepelautan</p> <p>1 Kelaikan Kapal</p> <p>a. Konstruksi dan Stabilitas Kapal</p> <p>konstruksi, instalasi permesinan, listrik dan lambung kapal stabilitas kapal dan peti kemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> </ul>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Rancang Bangun dan Pemasukan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- pengesahan gambar dan rancang bangun</li> <li>- pemasukan kapal dan perawatan kapal berencana</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Pengukuran, Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengukuran Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- pengukuran kapal cara dalam negeri dan cara internasional</li> </ul> </li> <li>b. Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- pendaftaran, baliknama dan hipotek kapal</li> <li>- penyelenggaraan penggantian bendera kapal</li> <li>- pemberian surat tanda kebangsaan kapal</li> <li>- pemberian nama kapal dan tanda panggilan kapal</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Nautis, Teknis dan Radio Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penilikan Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- teknis permesinan kapal</li> <li>- elektronika dan radio kapal</li> <li>- perlengkapan dan peralatan kapal</li> </ul> </li> <li>b. Sertifikasi Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- sertifikasi keselamatan kapal</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Pencemaran dan Manajemen Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pencegahan dan Ganti Rugi Pencemaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- pencegahan pencemaran oleh minyak, bahan berbahaya, beracun dan bahan lainnya dari kapal</li> <li>- pemantauan peralatan pencemaran</li> <li>- ganti rugi pencemaran</li> <li>- pembersihan tangki-tangki kapal</li> <li>- sarana pengangkutan dan penampungan limbah di pelabuhan</li> <li>- sertifikasi pencegahan pencemaran dan pengurusan kontribusi tahunan</li> </ul> </li> <li>b. Manajemen Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen keselamatan pengoperasian kapal</li> <li>- sertifikasi manajemen keselamatan kapal</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Pencemaran dan Manajemen Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pencegahan dan Ganti Rugi Pencemaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- pencegahan pencemaran oleh minyak, bahan berbahaya, beracun dan bahan lainnya dari kapal</li> <li>- pemantauan peralatan pencemaran</li> <li>- ganti rugi pencemaran</li> <li>- pembersihan tangki-tangki kapal</li> <li>- sarana pengangkutan dan penampungan limbah di pelabuhan</li> <li>- sertifikasi pencegahan pencemaran dan pengurusan kontribusi tahunan</li> </ul> </li> <li>b. Manajemen Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen keselamatan pengoperasian kapal</li> <li>- sertifikasi manajemen keselamatan kapal</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 Kepelautan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengawakan dan Perlindungan Awak Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- penerbitan buku pelaut, database identitas pelaut</li> <li>- perjanjian kerja laut dan penyijilan awak kapal</li> </ul> </li> <li>b. Standardisasi dan Sertifikasi Pelaut <ul style="list-style-type: none"> <li>- pengukuhan sertifikat</li> <li>- database sertifikat pelaut</li> <li>- pengesahan program pendidikan dan pelatihan kepelautan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 Kepelautan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengawakan dan Perlindungan Awak Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- penerbitan buku pelaut, database identitas pelaut</li> <li>- perjanjian kerja laut dan penyijilan awak kapal</li> </ul> </li> <li>b. Standardisasi dan Sertifikasi Pelaut <ul style="list-style-type: none"> <li>- pengukuhan sertifikat</li> <li>- database sertifikat pelaut</li> <li>- pengesahan program pendidikan dan pelatihan kepelautan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Kenavigasian <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perambuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi dan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran</li> <li>- pengamatan laut dan survei alur pelayaran</li> <li>- penandaan daerah terbatas dan terlarang</li> <li>- daerah ship to ship</li> <li>- maklumat pelayaran bahaya navigasi</li> <li>- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Kenavigasian <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perambuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi dan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran</li> <li>- pengamatan laut dan survei alur pelayaran</li> <li>- penandaan daerah terbatas dan terlarang</li> <li>- daerah ship to ship</li> <li>- maklumat pelayaran bahaya navigasi</li> <li>- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Kenavigasian <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perambuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi dan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran</li> <li>- pengamatan laut dan survei alur pelayaran</li> <li>- penandaan daerah terbatas dan terlarang</li> <li>- daerah ship to ship</li> <li>- maklumat pelayaran bahaya navigasi</li> <li>- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Kenavigasian <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perambuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi dan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran</li> <li>- pengamatan laut dan survei alur pelayaran</li> <li>- penandaan daerah terbatas dan terlarang</li> <li>- daerah ship to ship</li> <li>- maklumat pelayaran bahaya navigasi</li> <li>- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Kenavigasian <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perambuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi dan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran</li> <li>- pengamatan laut dan survei alur pelayaran</li> <li>- penandaan daerah terbatas dan terlarang</li> <li>- daerah ship to ship</li> <li>- maklumat pelayaran bahaya navigasi</li> <li>- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Kenavigasian <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perambuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi dan Survei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran</li> <li>- pengamatan laut dan survei alur pelayaran</li> <li>- penandaan daerah terbatas dan terlarang</li> <li>- daerah ship to ship</li> <li>- maklumat pelayaran bahaya navigasi</li> <li>- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Peralatan dan Pemeliharaan Perambuan:			
	- peralatan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- perencanaan pembangunan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- replacement	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- perbaikan dan pemeliharaan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- gambar design konstruksi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- kelainan dan keandalan sarana bantu navigasi pelayaran dan koreksi peta laut	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2 Telekomunikasi Pelayaran			
	a. Operasi:			
	- penyusunan kinerja stasiun radio pantai	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- stasiun radio kapal dan sarana bantu navigasi pelayaran elektronika	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- pemberian rekomendasi ijin radio telekomunikasi pelayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- ijin identifikasi untuk dinas bergerak pelayaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- ijin kuasa perhitungan jasa telekomunikasi pelayaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Peralatan dan Pemeliharaan Telekomunikasi Pelayaran:			
	- perencanaan bangunan gedung	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- sistem jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- peralatan dan suku cadang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemeliharaan dan perbaikan peralatan telekomunikasi pelayaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penilaian teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Kapal Negara Kenavigasian			
	a. Operasi dan Pengawakan:			
	- pengoperasian, pengawakan dan perbekalan kapal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- formasi dan penempatan kapal negara kenavigasian	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Pembangunan dan Pemeliharaan :			
	- rancang bangun dan pembangunan kapal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- pemeliharaan dan penilaian teknis penghapusan kapal	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- perlengkapan dan suku cadang kapal negara kenavigasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Pangkalan Kenavigasian			
	a. Bangunan:			
	- pemeliharaan bangunan gedung	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- lokasi pembangunan dan fasilitas pangkalan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penilaian teknis fasilitas pangkalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Perbengkelan:			
	- rencana kebutuhan peralatan suku cadang bengkel	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemeliharaan, perbaikan dan penilaian teknis	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- peralatan galangan dan bengkel	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Sarana dan Prasarana			
	a. Program :			
	- penyusunan rencana dan program kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penyusunan rencana anggaran sarana dan prasarana kenavigasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan Pelaporan :			
	- pelaporan pelaksanaan rencana dan program kerja	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pelaporan pelaksanaan anggaran dan pembangunan sarana dan prasarana kenavigasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	E Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai			
	1 Patroli dan Pengamanan			
	a. Patroli:			
	- patroli	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- penanganan perompakan dan pembajakan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- sistem pelaporan kapal (Ships Reporting System)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- analisa kerawanan wilayah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penegakkan peraturan perundang-undangan di laut, pantai dan pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas patroli	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pengamanan :			
	- pengamanan sarana dan prasarana transportasi (ISPS Code) di laut, pantai, dan pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- perijinan penggunaan, pendistribusian amunisi dan senjata api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas pengamanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
2	Pengawasan Keselamatan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil			
	a. Advokasi dan Diseminasi Pengawasan Keselamatan :			
	- advokasi dan diseminasi pengawasan keselamatan pelayaran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas advokasi dan diseminasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Penyidik Pegawai Negeri Sipil :			
	- penyelidikan, penyidikan, dan serta pengajuan berkas perkara pelanggaran dan tindak pidana pelayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas Penyidik Pegawai Negeri Sipil	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
3	Tertib Pelayaran			
	a. Kebandaran:			
	- pengawasan penanganan muatan berbahaya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- tertib lalulintas kapal dan tertib bandar	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- izin berlayar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pengawasan kapal asing	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas kesyahbandaran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- <i>Port State Control Officer</i>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawasan penanganan muatan berbahaya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Kecelakaan Kapal:			
	- pengusutan kecelakaan dan bencana kapal	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- pengajuan pemeriksaan lanjutan perkara	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- pelaksanaan eksekusi putusan Mahkamah Pelayaran dan pelaporan ke International Maritime Organization	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas penanganan pemrosesan kecelakaan kapa	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
4	Penanggulangan Musibah dan Pekerjaan Bawah Air			
	a. Penanggulangan Musibah:			
	- <i>search and rescue</i>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penanggulangan pencemaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- tuntutan ganti kerugian pencemaran dan pemadaman kebakaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas <i>Search And Rescue</i> , pemadam kebakaran dan penanggulangan pencemaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pekerjaan Bawah Air :			
	- pendirian perubahan dan pembongkaran bangunan dan instalasi di perairan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- kegiatan penyelaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penanganan kerangka kapal dan <i>salvage</i>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas penyelam	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
5	Sarana dan Prasarana			
	a. Sarana dan Prasarana Operasional :			
	- pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana operasional Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemeliharaan senjata api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Awak Kapal :			
	- peningkatan kuantitas dan kualitas petugas di bidang awak kapal Penjagaan Laut dan Pantai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penyiapan rencana, program kerja dan laporan Direktorat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4	PERHUBUNGAN UDARA			
	A Angkutan Udara			
	1 Sistem Informasi dan Pelayanan Angkutan Udara			
	a. Sistem Informasi Angkutan Udara :			
	- sistem, rute, jaringan penerbangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kapasitas angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan multimoda	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- logistik dan <i>National Single Window (NSW)</i>	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Sistem Pelayanan Angkutan Udara :			
	- pelayanan penunjang angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pelayanan pengangkutan kargo	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan multimoda dan logistik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- ranking peningkatan kinerja pelayanan angkutan udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Angkutan Udara Niaga Berjadwal			
	a. Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga			
	a. Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Kerjasama Angkutan Udara			
	a. Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara :	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian persetujuan kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Kerjasama Multilateral dan Lembaga Internasional :			
	- perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5 Pengembangan dan Pembinaan Usaha Angkutan Udara			
	a. Bimbingan Usaha Angkutan Udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	B Bandar Udara			
	1 Tatanan Kebandarudaraan dan Lingkungan			
	a. Tata Bandar Udara :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian ijin dan/atau persetujuan dan/atau rekomendasi di bidang tata			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Tata Lingkungan dan Kawasan Bandar Udara:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian ijin dan/atau persetujuan dan/atau rekomendasi di bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	2 Prasarana Bandar Udara			
	a. Program dan Standarisasi Prasarana Bandar Udara:			
	- pengawasan dan penegakan hukum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- program dan standarisasi prasarana bandar udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Verifikasi Prasarana Bandar Udara:			
	- pemberian ijin dan/atau sertifikasi di bidang verifikasi prasarana bandar udara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengawasan dan penegakan hukum			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Peralatan dan Utilitas Bandar Udara			
	a. Program dan Standarisasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara: - program dan standarisasi peralatan dan utilitas bandar udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Verifikasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara: - pemberian sertifikasi dan/atau perijinan di bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara - pengawasan dan penegakan hukum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Personel dan Operasi Bandar Udara			
	a. Sertifikasi Personel dan Operasi Bandar Udara: - pemberian lisensi/validasi dan/atau sertifikasi/register di bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara - pengawasan personel dan operasi bandar udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Penyelenggaraan Bandar Udara			
	a. Kerjasama Penyelenggaraan Bandar Udara: - pemberian ijin di bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara - pengawasan, pengendalian dan penegakan	2 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah
	b. Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara: - verifikasi penyelenggaraan bandar udara - pengawasan, pengendalian dan penegakan	1 Tahun 1 Tahun	4 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah
	C Keamanan Penerbangan			
	1 Standarisasi, Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan			
	a. Standarisasi Keamanan Penerbangan: - pemberian persetujuan di bidang standarisasi keamanan penerbangan - penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan : - pemberian ijin dan/atau persetujuan di bidang keamanan penerbangan - program keamanan bandar udara ( <i>airport contingency plan</i> )	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelayanan Darurat			
	a. PKP-PK dan salvage : - pemberian sertifikasi di bidang personel PKP-PK dan salvage. - pemberian lisensi dan persetujuan di bidang personel PKP-PK dan salvage.	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Fasilitas Pelayanan Darurat : pemberian sertifikasi di bidang fasilitas pelayanan darurat	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3 Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan Personel Keamanan Penerbangan			
	a. Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Personel Keamanan Penerbangan: - pemberian lisensi di bidang personel keamanan penerbangan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	4 Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Pengangkutan Barang Berbahaya			
	a. Fasilitas Keamanan Penerbangan : - pemberian sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan - pengendalian di bidang fasilitas keamanan penerbangan	2 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah
	b. Personel Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Personel Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya : - pemberian lisensi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Keamanan Penerbangan			
	1 Standarisasi			
	a. Regulated agent	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b. Ijin Penyelenggaraan Diklat KP dan DG	2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Kerjasama Luar Negeri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	d. Pas Bandara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	e. ICAO, JICA, CASP, Air Marshall	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2 Undangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Kendali Mutu Keamanan Penerbangan			
	a. Kendali Mutu Keamanan Bandar Udara :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kendali mutu keamanan bandar udara, pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat			
	- pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum			
	b. Kendali Mutu Keamanan Angkutan Udara :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kendali mutu keamanan angkutan udara, pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat			
	- pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum			
	E Navigasi Penerbangan			
	1 Manajemen Lalu Lintas Penerbangan			
	a. Manajemen Ruang Udara:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- perjanjian atau hubungan internasional di bidang manajemen ruang udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum di bidang manajemen ruang udara			
	b. Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang pelayanan lalu lintas penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum di bidang pelayanan lalu lintas penerbangan			
	2 Manajemen Informasi Aeronautika			
	a. Kartografi Penerbangan:	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pembuatan peta penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Publikasi Informasi Aeronautika:	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang Publikasi Informasi Aeronautika			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	3 Komunikasi Penerbangan			
	a. Operasi Komunikasi Penerbangan:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang operasi komunikasi penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum di bidang operasi komunikasi penerbangan			
	b. Jaringan dan Peralatan Komunikasi Penerbangan :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang jaringan dan peralatan komunikasi			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	4 Fasilitas Bantu Navigasi dan Pengamatan Penerbangan			
	a. Fasilitas Bantu Navigasi Penerbangan :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Fasilitas Pengamatan Penerbangan :	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang fasilitas pengamatan penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	5 Standarisasi dan Sertifikasi Navigasi Penerbangan			
	a. Standarisasi Navigasi Penerbangan:	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi navigasi penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Sertifikasi Navigasi Penerbangan :	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang sertifikasi navigasi penerbangan			
	- penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	F Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara			
	1 Standarisasi			
	a. Standarisasi Teknik:			
	- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- program pencegahan insiden dan kecelakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawasan dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Standarisasi Operasi Penerbangan :	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi operasi penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	2 Rekayasa			
	a. Pengawasan Proses Rekayasa:	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi/perijinan di bidang pengawasan proses rekayasa			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi/perijinan di bidang uji terbang dan kemampuan pesawat udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	3 Produk Aeronautika			
	a. Pengawasan Mutu dan Proses Produksi:	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi/ijin di bidang pengawasan mutu dan proses produksi			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Pengesahan Produksi:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang pengesahan produksi			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	4 Operasi Pesawat Udara			
	a. Pengawasan Operasi Pesawat Udara:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang pengawasan operasi pesawat udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Personel Operasi Pesawat Udara:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang personel operasi pesawat udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	5 Perawatan			
	a. Perawatan Pesawat Udara:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang perawatan pesawat udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. Personel Teknik Perawatan:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang personel teknik perawatan pesawat udara.			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	5 PERKERETAAPIAN			
	A Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api			
	1 Jaringan			
	a. Penataan Jaringan:	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- penataan jaringan jalur kereta api untuk jangka pendek, menengah, panjang pemantauan dan evaluasi kelas jalur			
	- kapasitas lintas			
	- pemanfaatan dan kondisi jaringan jalur kereta api			
	- pemantauan dan evaluasi kelas stasiun			
	- pemanfaatan dan kondisi stasiun			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pemanfaatan jaringan jalur kereta api yang beroperasi dan tidak beroperasi</li> <li>- pengembangan sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan jalur kereta api</li> </ul> <p>b. Pengembangan Jaringan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pengembangan jaringan jalur kereta api untuk jangka pendek, menengah dan panjang</li> <li>- rencana pembangunan, rencana kelayakan, rencana teknis perkeretaapian</li> <li>- pemantauan dan evaluasi kinerja jaringan jalur kereta api yang ada dan pengembangan jaringan jalur kereta api baru</li> <li>- penetapan trase jalur kereta api</li> <li>- pemaduan dan integrasi antarmoda dan intermoda di bidang perkeretaapian</li> <li>- rekomendasi mengenai dampak lingkungan di bidang perkeretaapian</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<p>2 Lalu Lintas</p> <p>a. Lalu Lintas Antarkota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penggunaan sinyal, tanda, dan marka</li> <li>- penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA)</li> <li>- penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- teknis pemaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya</li> <li>- pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api</li> <li>- pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen (SIM) lalu lintas</li> <li>- penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<p>b. Lalu Lintas Perkotaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penggunaan sinyal, tanda, dan marka</li> <li>- penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA)</li> <li>- penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- teknis pemaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya</li> <li>- pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api</li> <li>- pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api</li> </ul>	1 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 8 Tahun	Musnah Permanen
	<p>3 Angkutan</p> <p>a. Angkutan Antarkota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan</li> <li>- pelaksanaan perhitungan pemantauan dan evaluasi tarif</li> <li>- kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis</li> <li>- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan</li> <li>- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun</li> <li>- penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi</li> <li>- penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota</li> </ul>	1 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 8 Tahun	Musnah Permanen
	<p>b. Angkutan Perkotaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan</li> <li>- pelaksanaan perhitungan pemantauan dan evaluasi tarif</li> <li>- kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis</li> <li>- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan</li> <li>- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi</li> <li>- penataan dan pengembangan sistem pengangkutan angkutan kereta api antar kota</li> <li>- penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota</li> </ul>			
	<p>4 Investasi</p> <p>a. Penyelenggaraan Kerjasama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemantauan kerjasama pemerintah dan swasta</li> <li>- penetapan perhitungan pemantauan nilai kerjasama pemanfaatan prasarana dan sarana perkeretaapian</li> <li>- penetapan inventarisasi dan pengawasan aset pemerintah yg dikerjasamakan</li> <li>- perhitungan, pelaksanaan biaya penggunaan dan pengelolaan prasarana perkertaapian</li> <li>- penataan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) investasi dibidang perkertaapian</li> </ul> <p>b. Pengembangan Usaha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penetapan, pemantauan penyelenggara perkeretaapian</li> <li>- penetapan, pemantauan izin usaha dan izin operasi</li> <li>- pelaksanaan, pemantauan promosi investasi perkeretaapian</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<p>B Prasarana Perkeretaapian</p> <p>1 Jalur dan Bangunan Kereta Api</p> <p>a. Jalan Rel dan Tanah Kereta Api:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pembangunan, perawatan dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api</li> <li>- perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api</li> <li>- penetapan rancang bangun</li> <li>- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel</li> <li>- pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> <li>- akreditasi pelaksana jasa konsultasi serta konstruksi</li> </ul> <p>b. Jembatan dan Bangunan Kereta Api</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pembangunan, perawatan dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api</li> <li>- perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api</li> <li>- penetapan rancang bangun</li> <li>- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel</li> <li>- pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> <li>- akreditasi pelaksana jasa konsultasi serta konstruksi</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D Keselamatan Perkeretaapian			
	1 Audit dan Peningkatan Keselamatan			
	a. Audit Keselamatan:	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- audit keselamatan perkeretaapian			
	- identifikasi daerah rawan kecelakaan dan bencana alam			
	b. Peningkatan Keselamatan:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pengembangan sistem informasi di bidang peningkatan keselamatan			
	2 Analisis dan Penanganan Kecelakaan			
	a. Analisis Kecelakaan:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pelaporan di bidang penyebab kecelakaan			
	- pengembangan sistem informasi kecelakaan perkeretaapian			
	b. Penanganan Kecelakaan:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penanganan kecelakaan perkeretaapian			
	3 Akreditasi Kelembagaan dan Sertifikasi SDM			
	a. Akreditasi Kelembagaan:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- akreditasi lembaga/institusi yang melaksanakan pemeriksaan dan pengujian prasarana dan sarana			
	- pengoperasian prasarana dan sarana kereta api			
	b. Sertifikasi Sumber Daya Manusia:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- sertifikasi sumber daya manusia			
	- penetapan sertifikat keahlian			
	- peningkatan kualitas/kuantitas tenaga perawatan, pemeriksaan, pengujian dan pengoperasian prasarana dan sarana			
	4 Penegakan Hukum			
	a. Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pengusulan pengangkatan/pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil			
	- penyuluhan regulasi perkeretaapian			
	b. Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pelaksanaan koordinasi antar lembaga dalam penyidikan			
	- penyiapan pelaksanaan penyidikan, pengumpulan, pengolahan dan penyiapan data penyidikan			
	- tata kelola administrasi penyidikan			
<b>VIII</b>	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR</b>			
	1 Kebijakan			
	Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	B. Penyiapan kebijakan			
	C. Perumusan kebijakan			
	D. Penetapan NSPK			
	2 Pembinaan Kearsipan			
	A Akreditasi Kearsipan: Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan, dan Diklat Kearsipan			
	1 Proses Akreditasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Berkas Penetapan Sertifikasi Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Data Base Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Sertifikasi Arsiparis			
	1 Proses Sertifikasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Berkas Penetapan Sertifikasi Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Data Base Sertifikasi Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C Bina Arsiparis			
	1 Pengembangan Profesi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Formasi Jabatan Arsiparis			
	b. Standar Kompetensi Arsiparis			
	2 Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Penilaian Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4 Pemilihan Arsiparis Teladan			
	a. Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	
	b. Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Data Base Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Bimbingan dan Konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan)			
	2 Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan			
	3 Unit Kearsipan			
	4 Sumberdaya Manusia			
	E Supervisi dan Evaluasi			
	1 Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Laporan hasil supervisi dan Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	F Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	G Fasilitasi Kearsipan			
	1 SDM Kearsipan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Prasarana dan Sarana	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	H Lembaga/Unit Kearsipan Teladan			
	1 Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	I Jadwal Retensi Arsip			
	1 Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Data Base Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	Pengelolaan Arsip			
	A Pengelolaan Arsip Dinamis			
	1 Penciptaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pencatatan			
	- Buku Agenda			
	- Kartu Kendali			
	- Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi			
	b. Pendistribusian			
	2 Penggunaan			
	a. Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Peminjaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Pemeliharaan			
	a. Pemberkasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas)			
	b. Penataan Arsip Inaktif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengaturan fisik			
	- Pengolahan informasi arsip			
	- Penyusunan daftar arsip inaktif			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c Penyimpanan arsip - Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif - Pengamanan	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	d Alih Media - Kebijakan alih media - Autentikasi - Berita acara - Daftar arsip yang alih mediakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Program Arsip vital - Identifikasi - Pelindungan dan pengamanan - Penyelamatan dan pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	Autentikasi Arsip Dinamis a Pembuktian Autentisitas b Pendapat tenaga ahli c Pengujian d Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan Pencipta Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
5	Penyusutan a Pemindahan Arsip Inaktif - Berita acara Pemindahan - Daftar arsip yang di pindahkan b Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna - Panitia penilai - Penilaian panitia penilai - Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan) - Penetapan arsip yang dimusnahkan - Berita Acara Pemusnahan Arsip - Daftar arsip yang dimusnahkan	1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun	Musnah Permanen
	c Penyerahan arsip statis - Pembentukan Panitia Penilai - Notulen Rapat Panitia - Surat pertimbangan Panitia Penilai - Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan - Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari pencipta arsip - Keputusan Penetapan Penyerahan - Berita Acara Penyerahan Arsip - Daftar arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
6	Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis a Data Base Pengelolaan Arsip Aktif b Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif	1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun	Permanen Permanen
B	Pengolahan Arsip 1 Akuisisi a Monitoring fisik dan daftar b Verifikasi terhadap daftar arsip c Menetapkan status arsip statis	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d Persetujuan untuk Penyerahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e Penetapan arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	f Berita Acara Penyerahan Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	g Daftar arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2 Sejarah Lisan			
	a Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Hasil Wawancara Sejarah Lisan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Berita Acara wawancara Sejarah Lisan			
	- Laporan Kegiatan			
	- Hasil Wawancara (Kaset atau CD) dan transkrip			
	3 Daftar Pencarian Arsip Statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a Pengumuman			
	b Akuisisi daftar pencarian arsip statis			
	4 Penghargaan dan Imbalan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	5 Pengolahan			
	a Menata Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Menata Fisik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Menyusun Sarana Bantu Temu Balik	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Guide			
	- Daftar Arsip Statis			
	- Inventaris Arsip Statis			
	6 Preservasi			
	a Preventif			
	- Penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengendalian hama terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Reproduksi (Alih Media)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Berita Acara alih media			
	2. Daftar Arsip yang dialih mediakan			
	- Perencanaan dan Penanggulangan Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Kuratif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Perawatan Arsip			
	c. Laporan hasil Pengujian Mutu Preservasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	7 Autentikasi Arsip Statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a Pembuktian Autentisitas			
	b Pendapat tenaga ahli			
	c Pengujian			
	d Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan			
	8 Akses Arsip Statis			
	a Layanan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Penerbitan Naskah Sumber Administrasi dan proses penyusunan hasil naskah sumber arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Pameran arsip	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	9 Jasa Kearsipan			
	a Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Manual Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Penataan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Otomasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Penyimpanan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	f Perawatan dan Pemeliharaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Data Base Jasa Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>IX</b>	<b>PEDOMAN RETENSI ARSIP URUSAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA</b>			
1	Kebijakan			
	Kebijakan bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan Pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan kebijakan			
	4 Masukam dan dukungan kebijakan			
	5 Penetapan NSPK			
2	Pengendalian Penduduk			
	A. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	1 Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	a. Pengumpulan dan Pengolahan Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	a. Penyiapan fasilitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Perencanaan pengendalian penduduk			
	1 Profil dan Proyeksi Penduduk			
	a. Data profil dan proyeksi Penduduk			
	b. Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk			
	2 Penetapan parameter pengendalian penduduk			
	a. Penetapan sasaran parameter	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Evaluasi sasaran parameter			
	3 Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk			
	a. Pemanfaatan profil dan proyeksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pemanfaatan Parameter			
	C. Kerja sama pendidikan kependudukan			
	1 Pengembangan sistem			
	a. Pengembangan sistem jalur pendidikan formal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan jalur pendidikan nonformal dan informal			
	2 Pengembangan Materi			
	a. Pengembangan materi jalur pendidikan formal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal			
	3 Monitoring dan evaluasi			
	a. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal			
	D. Analisis dampak kependudukan			
	1 Analisis Sosial			
	2 Analisis Ekonomi			
	3 Analisis dampak politik, pertahanan, dan keamanan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	4 Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
3	Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi			
	A Bina kesertaan keluarga berencana jalur pemerintah			
	1 Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Kualitas pelayanan keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah			
	b. Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah			
	B Bina kesertaan keluarga berencana jalur swasta			
	1 Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta			
	b. Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta			
	C Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan			
	a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan			
	b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan			
	2 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			
	a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			
	b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			
	3 Kesertaan keluarga berencana pria			
	a. Peningkatan akses keluarga berencana pria			
	b. Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria			
	D Kesehatan Reproduksi			
	1 Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga			
	A Bina keluarga Balita dan Anak			
	1 Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak			
	b. Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak			
	2 Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring bina keluarga Balita dan anak			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak			
	B Bina ketahanan remaja			
	1 Pelembagaan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan			
	b. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat			
	2 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring bina ketahanan remaja			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja			
	C Bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	1 Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Lansia			
	b. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Rentan			
	2 Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	b. Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	D Pemberdayaan Ekonomi Keluarga			
	1 Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga			
	b. Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga			
	4 Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	1 Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b. Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	3 Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b. Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	5 Advokasi dan Informasi			
	A. Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	1 Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi			
	b. Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi			
	2 Advokasi dan pencitraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	a. Promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Sarana produksi media komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Produk media komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Bina hubungan antar lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi			
	2 Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	3 Hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah			
	C. Bina lini lapangan			
	1 Tenaga lini lapangan			
	a. Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Institusi Masyarakat Pedesaan			
	a. Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Mekanisme Operasional lini lapangan			
	a. Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Pelaporan dan statistik			
	1 Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan			
	a. Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pengumpulan dan pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Analisis dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk			
	b. Analisa dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera			
	E. Teknologi Informasi dan Dokumentasi			
	1 Sistem aplikasi dan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan sistem aplikasi			
	b. Pengelolaan bank data			
	2 Infrastruktur teknologi informasi			
	a. Pengembangan Infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Dokumentasi dan penyebarluasan informasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Dokumentasi dan perpustakaan			
	b. Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi			
X	PEDOMAN RETENSI ARSIP URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
1	KEBIJAKAN			
	Kebijakan dan standardisasi teknis di bidang politik dan dalam negeri, kesatuan bangsa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan			
	2. Penyiapan Kebijakan			
	3. Perumusan Kebijakan			
	4. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)			
	5. MOU			
2	KESATUAN BANGSA DAN POLITIK			
	1. Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan			
	a. Ketahanan Ideologi Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penguatan ideologi negara			
	(2) implementasi ideologi negara			
	b. Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penguatan wawasan kebangsaan			
	(2) pembinaan dan sosialisasi			
	(3) implementasi			
	c. Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pendidikan bela negara			
	(2) pemberdayaan bela negara			
	d. Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penguatan nilai-nilai sejarah			
	(2) implementasi nilai-nilai sejarah			
	(3) penerbitan rekomendasi penelitian			
	e. Pembauran dan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pembinaan pembauran kebangsaan			
	(2) pembinaan kewarganegaraan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Kewaspadaan Nasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamanan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	c. Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	d. Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	(1) pedoman kewaspadaan nasional			
	e. Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing			
	(1) pelaksanaan pengawasan kegiatan orang asing dan lembaga asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) surat pemberitahuan penelitian orang asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan			
	a. Ketahanan Seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kesenian			
	(2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kesenian			
	b. Ketahanan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kebudayaan			
	(2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kebudayaan			
	c. Agama dan Kepercayaan			
	(1) fasilitasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(2) data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Organisasi Kemasyarakatan			
	(1) pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat			
	(a) pendaftaran Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(b) database Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan ORMAS/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) evaluasi aktifitas Ormas : sanksi administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(4) fasilitasi sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(5) fasilitasi Ormas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Masalah sosial Kemasyarakatan			
	(1) fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkotika	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(2) masalah sosial kemasyarakatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Politik Dalam Negeri			
	a. Implementasi Kebijakan Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) implementasi kebijakan politik			
	(a) sosialisasi dan publikasi <i>best practise</i> dan inovasi			
	(2) pelaksanaan monitoring dan evaluasi			
	b. Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan di pusat			
	(a) pendampingan kunjungan kerja DPR-RI			
	(2) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan daerah			
	(a) orientasi anggota DPRD Provinsi			
	c. Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik			
	(1) verifikasi dan evaluasi partai politik yang memperoleh kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) partai politik yang tidak memperoleh kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) pemerintah daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) database parpol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Pendidikan Budaya Politik (1) fasilitasi penyelenggaraan pendidikan budaya politik (2) penyelenggaraan pendidikan budaya politik (3) modul sebagai sarana penyelenggaraan pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pemilihan Umum (1) fasilitasi Penyelenggaraan Pemilu (2) evaluasi pelaksanaan pemilihan umum wakil rakyat (3) evaluasi pemilihan umum Presiden dan wakil presiden (4) laporan hasil perkembangan politik di daerah (5) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan Ormas/LSM/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Ketahanan Ekonomi			
	a. Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian (1) fasilitasi ketahanan di bidang sumberdaya alam (a) sosialisasi dan publikasi <i>best practise</i> dan inovasi (2) penanganan kesenjangan perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter (1) fasilitasi identifikasi ketahanan di bidang perdagangan, investasi fiskal dan moneter (2) penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Perilaku Perekonomian Masyarakat (1) pembinaan organisasi kemasyarakatan perekonomian (2) evaluasi cinta produk dalam negeri dan perlindungan konsumen	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi (1) evaluasi pelaksanaan hubungan kerjasama penanganan kejahatan lembaga perekonomian (2) evaluasi pelaksanaan koordinasi kebijakan lembaga perekonomian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
3	PEMERINTAHAN UMUM			
	1. Dekonsentrasi dan Kerjasama			
	a. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi Kecamatan			
	(1) fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) database pembentukan kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) koordinasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) pembinaan dan pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) evaluasi kinerja kecamatan			
	c. Fasilitasi Pelayanan Umum			
	(1) fasilitasi pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(2) koordinasi pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(3) pembinaan dan pengawasan pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(4) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Wilayah Administrasi dan Perbatasan			
	a. Toponimi dan Data Wilayah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kegiatan toponimi			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemindahan ibukota			
	b. Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penguatan kelembagaan di daerah			
	c. Batas Antar Daerah Wilayah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelesaian sengketa batas antar			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Polisi Pamong Praja Perlindungan Masyarakat			
	a. Tata Operasional dan Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan tata operasional polisi			
	(2) standardisasi sarana prasarana polisi pamong praja			
	b. Peningkatan Kapasitas SDM Polisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pengembangan dan evaluasi			
	c. Perlindungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan aparatur dan			
	d. Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan operasional penyidik			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan			
	e. Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan supervisi hak asasi			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan			
	4. Kawasan dan Pertanahan			
	a. Kawasan Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan sumberdaya alam yang mencakup kawasan hutan, tambang, pertanian, dan lingkungan			
	b. Kawasan Sumber Daya Buatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perhubungan darat, laut dan udara			
	c. Kawasan Ekonomi, Industri dan Perdagangan Bebas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pada kawasan ekonomi, industri dan perdagangan bebas			
	d. Pertanahan dan Kawasan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penyelenggaraan urusan pertanahan			
	(2) penyelesaian sengketa pertanahan			
	(3) evaluasi penataan kawasan khusus			
	e. Kawasan Perairan, Kelautan dan Kedirgantaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan			
	5. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana			
	a. Identifikasi Potensi Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana dan mitigasi bencana			
	b. Organisasi Sistem dan Prosedur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pengembangan kerjasama kelembagaan serta penanggulangan bencana			
	(a) fasilitasi database daerah rawan bencana			
	(b) koordinasi			
	(c) fasilitasi serta koordinasi tanggap darurat penanggulangan bencana			
	c. Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi standarisasi aplikasi peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana			
	(2) evaluasi pengembangan informasi dan teknologi penyelenggaraan penanggulangan bencana			
	d. Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pengembangan pemberdayaan masyarakat dibidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran			
	(2) evaluasi peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran			



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Penataan Perkotaan			
	a. Perencanaan Pengendalian Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi perencanaan perkotaan			
	(2) pengendalian penataan perkotaan			
	(3) fasilitas			
5	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA			
	1. Pemerintahan Desa dan Kelurahan			
	a. Fasilitas Pengembangan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pengembangan desa			
	(2) pelaksanaan pengembangan kelurahan			
	c. Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pembinaan administrasi pemerintahan desa			
	(2) pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan			
	c. Fasilitas Permusyawaratan Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pelaksanaan penataan kelembagaan badan permusyawaratan desa			
	(2) pelaksanaan penataan kewenangan badan permusyawaratan desa			
	d. Fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2. Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat			
	a. Lembaga Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pembinaan penataan lembaga masyarakat di desa			
	(2) pelaksanaan kerjasama lembaga masyarakat			
	b. Pembangunan Partisipatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pengembangan metode pembangunan partisipatif			
	(2) pelaporan kinerja pembangunan desa			
	c. Pendataan Potensi Masyarakat			
	(1) inventarisasi potensi masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) evaluasi perkembangan masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pengembangan Kawasan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan identifikasi dan analisa penataan ruang kawasan perdesaan			
	(2) pelaksanaan penataan pengembangan terpadu kawasan perdesaan			
	e. Pelatihan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pelaksanaan penyusunan dan pengembangan kurikulum pelatihan masyarakat			
	(a) grand design pelatihan masyarakat			
	(b) pedoman pelatihan masyarakat			
	(c) fasilitas			
	(d) monitoring dan evaluasi			
	(2) evaluasi pelatihan masyarakat			
	(a) penyelenggaraan pelatihan			
	(b) monitoring dan evaluasi			
	3. Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat			
	a. Budaya Nusantara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pelaksanaan pemberdayaan masyarakat			
	(2) pelaksanaan kerjasama adat istiadat			
	b. Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pelaksanaan peningkatan pemberdayaan perempuan			
	(2) pembinaan, perlindungan hak-hak perempuan dan ketidaksetaraan gender			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (1) pelaksanaan pemberdayaan keluarga (2) pembinaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kesejahteraan Sosial (1) pelaksanaan peningkatan kesejahteraan sosial (2) pelaksanaan penanganan masalah sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Tenaga Kerja Perdesaan (1) fasilitasi dan evaluasi pembinaan dan pembinaan tenaga kerja (2) fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan perlindungan tenaga kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	Usaha Ekonomi Masyarakat			
	a. Usaha Pertanian dan Pangan (1) pembinaan dan pengembangan usaha pertanian, agribisnis dan Lumbung Pangan (a) identifikasi data pertanian (b) fasilitasi (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam (1) pelaksanaan peningkatan kerjasama dan permodalan usaha perkreditan dan simpan pinjam (a) inventarisasi dan pemetaan potensi desa (b) inventarisasi badan usaha milik desa (c) usaha ekonomi desa simpan pinjam (d) fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan (e) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan usaha perkreditan dan simpan pinjam (a) fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan (b) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Produksi dan Pemasaran (1) pelaksanaan pengembangan informasi pasar (a) identifikasi produk unggulan perdesaan (b) fasilitasi (c) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan diversifikasi pasar (a) fasilitasi pengelolaan pasar desa (b) fasilitasi sarana dan prasarana desa (c) sistem penilaian kinerja pasar desa /lomba pasar desa (d) monitoring dan evaluasi (e) data pasar desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Usaha Ekonomi dan Keluarga (1) pelaksanaan peningkatan kewirausahaan dan perkoperasian (a) fasilitasi pengembangan usaha ekonomi keluarga (b) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan pengembangan usaha jasa dan industri kecil (a) penyusunan Modul (b) fasilitasi (a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan (b) fasilitasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	(3) Masyarakat tertinggal (a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal (b) fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal (c) monitoring dan evaluasi			
5	Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan			
	a. Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 pelaksanaan rehabilitasi lingkungan			
	b. Fasilitasi Pemanfaatan lahan dan Pesisir Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumberdaya lahan perdesaan			
	2 pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya pesisir perdesaan			
	c. Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 pembinaan pengelolaan prasarana air dan sanitasi lingkungan			
	2 pembinaan pengelolaan prasarana dan sarana pemukiman			
	d. Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 pelaksanaan pemetaan kebutuhan teknologi perdesaan			
	2 pelaksanaan pengkajian pemanfaatan teknologi perdesaan			
	e. Pemasyarakatan dan Kerjasama Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 pelaksanaan pemasyarakatan teknologi perdesaan			
	2 pelaksanaan kerjasama pengelolaan teknologi perdesaan			
6	KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	1 Pendaftaran Penduduk			
	a. Identitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 fasilitasi pelaksanaan pelayanan kartu keluarga dan kartu tanda penduduk			
	2 penyiapan pemberian nomor kendali kartu keluarga dan kartu tanda penduduk			
	3 fasilitasi pencetakan dan distribusi blangko dokumen kependudukan			
	b. Pindah Datang Penduduk dalam Wilayah NKRI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk WNI			
	2 fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk orang asing			
	3 fasilitasi pelaksanaan perubahan alamat			
	c. Pindah Datang Penduduk Antar Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 fasilitasi pelaksanaan pendaftaran perpindahan penduduk Indonesia keluar Negeri dan WNI dari luar negeri			
	2 fasilitasi pelaksanaan pendaftaran orang asing tinggal terbatas			
	3 fasilitasi pelaksanaan pendataan orang terlantar			
	4 pendaftaran penduduk rentan administrasi kependudukan			
	d. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 monitoring pelaksanaan program pendaftaran penduduk			
	2 evaluasi pelaksanaan program pendaftaran penduduk			
	3 pelaksanaan dokumentasi kebijakan pendaftaran penduduk			
	2 Pencatatan Sipil			
	a. Kelahiran dan Kematian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran			
	2 fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kematian			
	3 fasilitasi pelaksanaan pencatatan kelahiran dan kematian			
	4 pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pencatatan kelahiran dan kematian			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Perkawinan dan Perceraian <ul style="list-style-type: none"> <li>1 fasilitas pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian agama islam</li> <li>2 fasilitas pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian agama non islam</li> <li>3 pencatatan perkawinan dan perceraian</li> <li>4 pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pencatatan perkawinan dan perceraian</li> </ul> </li> <li>c. Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubabahan dan Pembatalan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 pelayanan perubahan dan pembatalan akta</li> <li>2 penagkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan dan pembatalan akta</li> <li>3 pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan</li> </ul> </li> <li>d. Pencatatan Kewarganegaraan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 pelaksanaan pelayanan pencatatan pewarganegaraan akibat kelahiran</li> <li>2 pelaksanaan pelayanan pencatatan pewarganegaraan akibat non kelahiran</li> <li>3 pelaksanaan pencatatan pewarganegaraan kelahirant dan non kelahiran</li> <li>4 pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengangkatan pelayanan pencatatan pewarganegaraan</li> </ul> </li> <li>e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1 penyusunan program dan kegiatan direktorat pencatatan sipil</li> <li>2 monitoring pelaksanaan program pencatatan sipil</li> <li>3 evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil</li> <li>4 pelaksanaan dokumentasi kebijakan pencatatan sipil</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 perencanaan pengembangan sistem informasi kependudukan</li> <li>2 pengembangan aplikasi</li> <li>3 pengembangan pemanfaatan infrastruktur</li> </ul> </li> <li>b. Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) pengembangan sistem kelembagaan</li> <li>(2) pengembangan sumber daya manusia</li> <li>(3) kelembagaan informasi kependudukan</li> </ul> </li> <li>c. Administrasi Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) pengelolaan data administrasi kependudukan</li> <li>(2) pemeliharaan database administrasi kependudukan</li> <li>(3) pengembangan database administrasi kependudukan</li> <li>(4) pelayanan pengelolaan data administrasi kependudukan</li> </ul> </li> <li>d. Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) penyajian informasi administrasi kependudukan</li> <li>(2) pelaksanaan pelayanan informasi melalui media elektronik</li> <li>(3) pelaksanaan layanan informasi melalui media cetak</li> </ul> </li> <li>e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah</li> <li>(2) kebijakan kependudukan dan pengembangan wawasan kependudukan</li> <li>(3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan</li> <li>(4) pelaksanaan dokumentasi pelayanan informasi kependudukan</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. Pengembangan Kebijakan Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kuantitas Penduduk <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) pelaksanaan penyusunan analis jumlah, struktur dan komposisi penduduk</li> <li>(2) pelaksanaan analisis pertumbuhan penduduk</li> <li>(3) kebijakan kuantitas penduduk</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Kualitas Penduduk (1) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia anak, remaja dan pemuda (2) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia produktif dan lanjut usia (3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka kebijakan kualitas penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Mobilitas Penduduk (1) pelaksanaan penataan persebaran penduduk antarwilayah (2) pelaksanaan penataan urbanisasi dan migrasi non permanen (3) kebijakan mobilitas penduduk (3) perlindungan dan pemberdayaan penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi (1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah (2) pengembangan wawasan kependudukan (3) pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Penyerasian Kependudukan			
	a. Indikator Kependudukan (1) pelaksanaan analisis indikator kependudukan (2) penyusunan indikator statis kependudukan (3) pelaksanaan penerapan pengembangan indikator kependudukan (4) penyusunan dan penetapan indikator kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Proyeksi Penduduk (1) pelaksanaan analisis proyeksi penduduk (2) pelaksanaan penyusunan proyeksi penduduk (3) pelaksanaan perumusan implikasi proyeksi penduduk (4) penyusunan penetapan dan perumusan implikasi proyeksi penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Perencanaan Kependudukan (1) pelaksanaan perencanaan kependudukan (2) pelaksanaan penyusunan analisis dampak kependudukan (3) pelaksanaan penyiapan perencanaan kependudukan (4) penyusunan dan penetapan perencanaan kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah (1) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga Internasional (2) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga masyarakat dan nirlaba (3) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga usaha swasta (4) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah			
7	KEUANGAN DAERAH	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Anggaran Daerah			
	a. Anggaran Daerah Wilayah I, II, III, dan IV (1) fasilitasi anggaran daerah antara lain: konsultasi, narasumber, bimbingan teknis (2) evaluasi rancangan perda, anggaran pendapatan dan belanja daerah dan rancangan peraturan daerah perubahan (3) monitoring	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Dukungan Teknis Anggaran Daerah (2) penyusunan tatalaksana anggaran daerah (3) penyiapan dukungan teknis anggaran daerah (4) penyiapan data, informasi dan penyusunan laporan keuangan daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

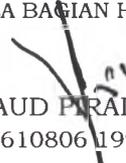
NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Pendapatan dan Investasi Daerah			
	a. Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah			
	(2) penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah			
	(3) penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah			
	(4) penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah			
	b. Badan Usaha Milik Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan			
	(2) fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah			
	c. Badan Layanan Umum Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan			
	(2) pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah			
	d. Pengelolaan Kekayaan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan			
	(2) fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah			
	e. Pinjam dan Obligasi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha milik daerah			
	(2) fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah			
	(3) fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN			
	(4) bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah			
	(5) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan			
	3. Fasilitasi Dana Perimbangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	a. Fasilitasi Dana Alokasi Umum			
	(1) sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum			
	(2) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum			
	b. Fasilitasi Dana Alokasi Khusus	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) koordinasi penyiapan data dasar			
	(2) sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus			
	c. Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil			
	(2) sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam			
	d. Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus			
	(2) sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya			
	(3) pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya			
	e. Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(1) penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan			
	(2) penyiapan dukungan teknis dana perimbangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan dana perimbangan			
	4. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah			
	a. Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah (1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah (2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah (1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah (2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli (1) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah (1) penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah (2) penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah (3) pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

WALI KOTA BALIKPAPAN,  
ttd

M.RIZAL EFFENDI

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BALIKPAPAN  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

  
DAUD PRADE  
NIP 196108061990031004