



WALI KOTA BALIKPAPAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

PERATURAN WALI KOTA BALIKPAPAN
NOMOR 3 TAHUN 2018

TENTANG
TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN, PENYETORAN,
TEMPAT PEMBAYARAN, DAN TATA CARA PENGEMBALIAN KELEBIHAN
PEMBAYARAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI DAN OLAHRAGA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA BALIKPAPAN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 ayat (4), Pasal 32 ayat (4), dan Pasal 38 ayat (7) dan Pasal 37A Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa usaha perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemungutan, Pembayaran, Penysetoran, Tempat Pembayaran dan Tata Cara Pengembalian Kelebihan Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587)

sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 10 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha (Lembaran Daerah Kota Balikpapan Tahun 2011 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kota Balikpapan Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Balikpapan Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha (Lembaran Daerah Kota Balikpapan Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Balikpapan Nomor 38);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN, PENYETORAN, TEMPAT PEMBAYARAN DAN TATA CARA PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI DAN OLAHRAGA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Balikpapan.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom Kota Balikpapan.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Balikpapan.
4. Dinas adalah Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kota Balikpapan.
5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kota Balikpapan.
6. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disingkat UPT adalah Unit Pelaksana Teknis Pantai Manggar Segara Sari pada Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kota Balikpapan.
7. Kepala UPT adalah Kepala Unit Pelaksana Teknis Pantai Manggar Segara Sari pada Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kota Balikpapan.

8. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan objek, subjek retribusi, dan penentuan besarnya retribusi yang terutang sampai dengan kegiatan penagihan retribusi kepada wajib retribusi serta pengawasan penyetorannya.
9. Pembayaran adalah suatu rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan sistem pemindahan sejumlah nilai uang dari wajib retribusi kepada penyedia jasa termasuk di dalamnya berkaitan dengan penetapan pihak mana yang terlibat, batas waktu, aturan keterlambatan dan pelaksanaan pengangsuran pembayaran.
10. Penyetoran adalah suatu rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyerahan sejumlah uang yang diterima dari hasil pembayaran wajib retribusi, pihak yang terlibat, mekanisme, batas waktu, penentuan tempat penyetoran, alat yang digunakan sampai dengan penerima setoran.
11. Tempat Pembayaran adalah suatu instansi atau bank yang ditunjuk yang telah melakukan kerjasama dengan Pemerintah Daerah dengan kode rekening kas daerah.
12. Penagihan adalah suatu rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan tata cara, permintaan/tuntutan untuk membayarkan sejumlah retribusi yang terutang dari wajib retribusi, termasuk di dalamnya penyebab, batas waktu sampai dengan mekanisme proses penagihan.
13. Bendahara Penerimaan adalah pejabat fungsional yang bertugas melaksanakan tugas dan fungsi dalam menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Perangkat Daerah.
14. Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pembayaran atas pelayanan tempat rekreasi dan olahraga yang disediakan, dimiliki dan/atau dikelola oleh Pemerintah Kota.
15. Wajib Retribusi adalah orang pribadi yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
16. Surat Ketetapan Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat SKRD adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
17. Surat Setoran Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SSRD adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Kepala Daerah.
18. Rekening Kas Umum Daerah adalah rekening tempat penyimpanan uang daerah yang ditentukan oleh Kepala Daerah untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran daerah pada bank yang ditetapkan.

BAB II KEWENANGAN

Pasal 2

- (1) Kewenangan Pemungutan Retribusi dilaksanakan oleh Dinas.
- (2) Kewenangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:

- a. melakukan inventarisasi obyek Retribusi; dan
- b. melaksanakan Pemungutan Retribusi.

BAB III TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN RETRIBUSI

Kesatu Tata Cara Pemungutan Retribusi

Pasal 3

- (1) Tata cara Pemungutan dilakukan bagi pungutan Retribusi dengan menggunakan karcis:
 - a. karcis masuk pengunjung per orang;
 - b. karcis parkir kendaraan; dan
 - c. karcis toilet.
- (2) Selain Tata cara Pemungutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan pungutan Retribusi dengan menggunakan SKRD bagi:
 - a. pemakaian gazebo;
 - b. pemakaian kedai;
 - c. pemakaian aset tanah;
 - d. pemakaian tambat speed boat;
 - e. pemakaian Venue Tennis; dan
 - f. pemakaian venue Dayung.
- (3) Bentuk dan format karcis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (4) SKRD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditandatangani oleh Kepala Dinas atau pejabat yang ditunjuk.
- (5) Bentuk formulir SKRD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB IV TATA CARA PEMBAYARAN, PENYETORAN DAN TEMPAT PEMBAYARAN

Pasal 4

- (1) Retribusi yang terutang harus dilakukan sekaligus dan lunas.
- (2) Pembayaran Retribusi melalui karcis di tempat pelayanan Retribusi diberikan.
- (3) Pembayaran Retribusi melalui SKRD dapat dilakukan dengan disertai bukti transaksi berupa SSRD.
- (4) Jatuh tempo pembayaran Retribusi melalui SKRD khusus untuk pemakaian kedai paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya.
- (5) Apabila terjadi keterlambatan setelah tanggal SKRD dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari Retribusi yang terutang, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (6) Berdasarkan SKRD, Wajib Retribusi membayar Retribusi kepada Bendahara Penerimaan dan/atau Bendahara Penerimaan Pembantu.
- (7) Bendahara Penerimaan dan/atau Bendahara Penerimaan Pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (6) membuat tanda bukti pembayaran/atau bukti lain yang sah untuk diberikan kepada Wajib Retribusi.
- (8) Kepala UPT dan/atau Bendahara Penerimaan Pembantu wajib menyetorkan hasil penerimaan Retribusi ke Bendahara Penerimaan Dinas dalam waktu 1x24 jam pada hari kerja sejak Retribusi diterima.
- (9) Dikecualikan sebagaimana dimaksud pada ayat (8) untuk hari sabtu, hari minggu dan hari libur besar nasional, penyetoran penerimaan Retribusi dilakukan pada hari kerja setelahnya.
- (10) Dalam hal pembayaran dilakukan di tempat lain yang ditunjuk, hasil penerimaan Retribusi harus disetor ke Rekening Kas Umum Daerah dalam waktu 1x24 jam terhitung sejak penerimaan Retribusi.
- (11) Dinas wajib menatausahakan penerimaan dan Penyetoran serta mempertanggungjawabkan pembayaran Retribusi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (12) Bentuk, formulir SSRD sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB V

ANGSURAN DAN PENUNDAAN PEMBAYARAN

Pasal 5

- (1) Wali Kota atau Kepala Dinas dapat memberikan keringanan pembayaran secara angsuran dan/atau penundaan pembayaran kepada Wajib Retribusi dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (2) Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan pembayaran secara angsuran dan/atau penundaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Kepala Dinas.
- (3) Pengajuan permohonan pembayaran secara angsuran dan/atau penundaan pembayaran Retribusi dilakukan paling lambat 2 (dua) hari setelah diterbitkan SKRD.
- (4) Penetapan pembayaran secara angsuran diberikan berdasarkan rekomendasi dan penelitian oleh Kepala UPT dan/atau Kepala Bidang yang membidangi.
- (5) Pembayaran secara angsuran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan kepada Wajib Retribusi paling banyak 3 (tiga) kali pembayaran dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak diterbitkan SKRD.
- (6) Penundaan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya diberikan selama 14 (empat belas) hari kerja sejak diterbitkan SKRD.

BAB VI
TATA CARA PENAGIHAN
Pasal 6

- (1) Dalam hal Retribusi terutang tidak dibayarkan atau disetor sampai dengan jatuh tempo pembayaran sebagaimana tercantum dalam SKRD, penagihan dapat dilakukan dengan Surat Tagihan Retribusi Daerah.
- (2) Penagihan Retribusi terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didahului dengan surat teguran/peringatan/surat lain yang sejenis.
- (3) Surat teguran/peringatan/surat lain yang sejenis sebagai awal pelaksanaan penagihan Retribusi dikeluarkan setelah 7 (tujuh) hari sejak tanggal jatuh tempo pembayaran.
- (4) Keterlambatan pembayaran Retribusi terutang dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) perbulan dari pokok Retribusi terutang.

BAB VII
TATA CARA PERHITUNGAN PENGEMBALIAN KELEBIHAN
PEMBAYARAN RETRIBUSI

Pasal 7

- (1) Wajib Retribusi mempunyai hak atas perhitungan pengembalian pembayaran Retribusi dan dapat mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi kepada Wali Kota.
- (2) Surat permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi paling sedikit memuat:
 - a. nama dan alamat Wajib Retribusi;
 - b. masa Retribusi;
 - c. jumlah pengembalian;
 - d. bentuk pengembalian; dan
 - e. bukti pembayaran Retribusi.
- (3) Wali Kota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberikan keputusan.
- (4) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah dilampaui dan Wali Kota tidak memberikan keputusan, permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi dianggap dikabulkan dan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan harus diterbitkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar.

Pasal 8

- (1) Pengembalian kelebihan pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) disebabkan adanya kelebihan pembayaran Retribusi yang telah disetorkan ke Rekening Kas Umum Daerah atau Bendahara Penerimaan.
- (2) Atas permohonan Wajib Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Dinas atau pejabat yang ditunjuk segera mengadakan penelitian atau pemeriksaan terhadap kebenaran kelebihan pembayaran Retribusi dan pemenuhan kewajiban pembayaran utang Retribusi Daerah lainnya oleh Wajib Retribusi.

- (3) Setelah Wajib Retribusi menerima SKRD Lebih Bayar, Kepala Dinas menerbitkan Surat Perintah Pembayaran Kelebihan Retribusi.
- (4) Pejabat Pengelola Keuangan Daerah mengembalikan kelebihan pembayaran Retribusi sesuai Surat Perintah Pembayaran Kelebihan Retribusi dan Surat Perintah Pencairan Dana.

**BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 9

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Balikpapan.

Ditetapkan di Balikpapan
pada tanggal 24 Januari 2018
WALI KOTA BALIKPAPAN,

ttd
M. RIZAL EFFENDI

Diundangkan di Balikpapan
pada tanggal 25 Januari 2018

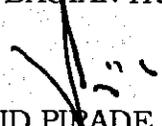
SEKRETARIS DAERAH KOTA BALIKPAPAN,

ttd

SAYID MN FADLI

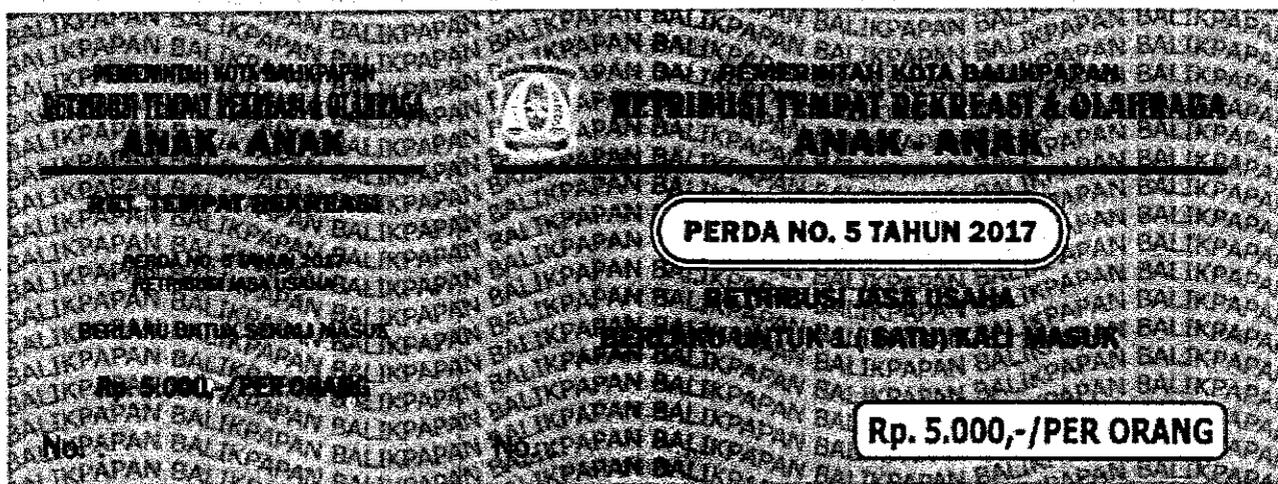
BERITA DAERAH KOTA BALIKPAPAN TAHUN 2018 NOMOR 3

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BALIKPAPAN
KEPALA BAGIAN HUKUM,

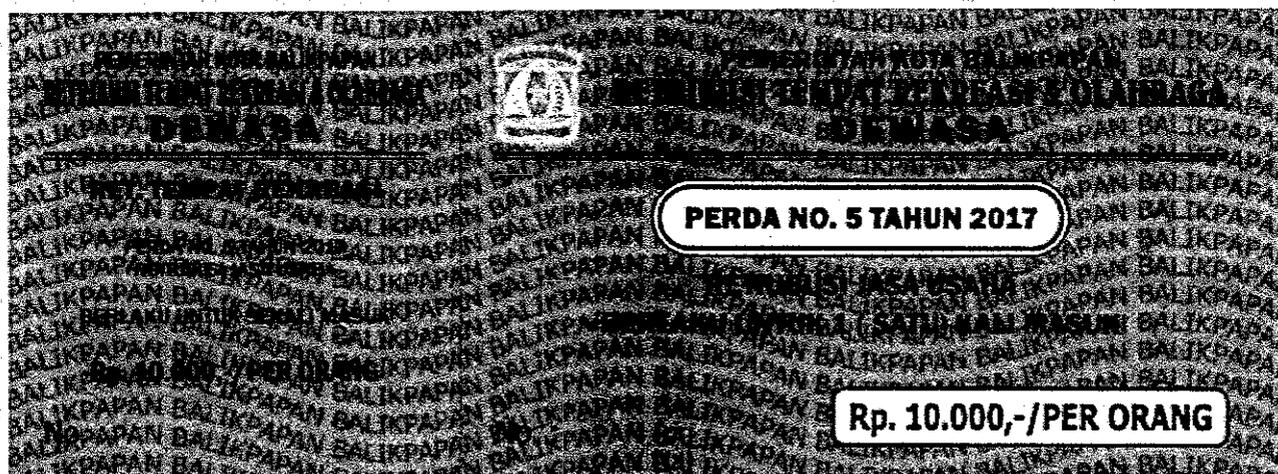

DAUD PIRADE
NIP 19610806 199003 1 004

LAMPIRAN I
 PERATURAN WALIKOTA
 NOMOR 3 TAHUN 2018
 TENTANG
 TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN,
 PEMBAYARAN, PENYETORAN, TEMPAT
 PEMBAYARAN RETRIBUSI DAN TATA CARA
 PENGEMBALIAN KELEBIHAN RETRIBUSI
 TEMPAT REKREASI DAN OLAHRAGA

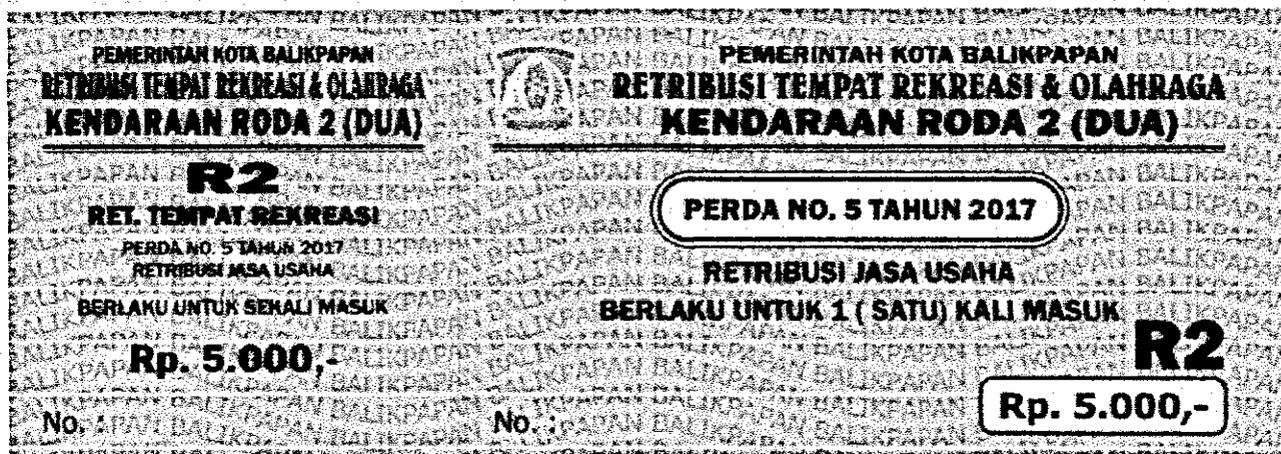
I. Karcis Masuk Anak-Anak di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan



II. Karcis Masuk Dewasa di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan



III. Karcis Masuk Kendaraan Roda 2 di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan



IV. Karcis Masuk Kendaraan Roda 4 di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan

<p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA KENDARAAN RODA 4 (EMPAT)</p> <p>R4</p> <p>RET. TEMPAT REKREASI PERDA NO. 5 TAHUN 2017 RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK SEKALI MASUK</p> <p>Rp. 15.000,-</p> <p>No. :</p>	 <p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA KENDARAAN RODA 4 (EMPAT)</p> <p>PERDA NO. 5 TAHUN 2017</p> <p>RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK 1 (SATU) KALI MASUK</p> <p>R4</p> <p>Rp. 15.000,-</p> <p>No. :</p>
---	--

V. Karcis Masuk Kendaraan Roda 6 di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan

<p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA KENDARAAN RODA 6 (ENAM)</p> <p>R6</p> <p>RET. TEMPAT REKREASI PERDA NO. 5 TAHUN 2017 RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK SEKALI MASUK</p> <p>Rp. 30.000,-</p> <p>No. :</p>	 <p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA KENDARAAN RODA 6 (ENAM)</p> <p>PERDA NO. 5 TAHUN 2017</p> <p>RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK 1 (SATU) KALI MASUK</p> <p>R6</p> <p>Rp. 30.000,-</p> <p>No. :</p>
--	--

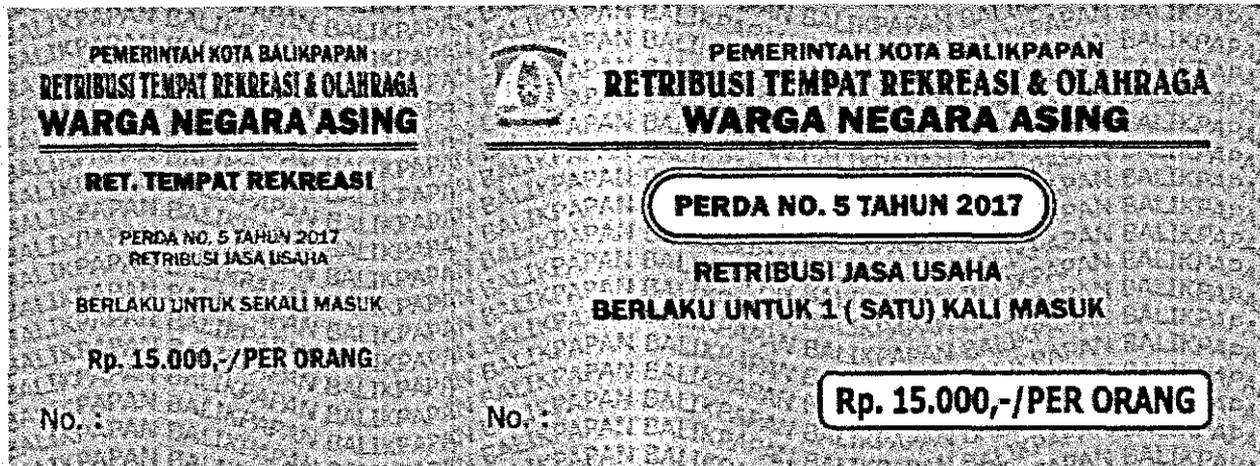
VI. Karcis MCK (Buang Air Kecil) di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan

<p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA MCK (BUANG AIR KECIL)</p> <p>RET. TEMPAT REKREASI PERDA NO. 5 TAHUN 2017 RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK SEKALI MASUK</p> <p>Rp. 2.000,-/PER ORANG</p> <p>No. :</p>	 <p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA MCK (BUANG AIR KECIL)</p> <p>PERDA NO. 5 TAHUN 2017</p> <p>RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK 1 (SATU) KALI MASUK</p> <p>Rp. 2.000,-/PER ORANG</p> <p>No. :</p>
--	---

VII. Karcis MCK (Buang Air Besar) di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan

<p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA MCK (BUANG AIR BESAR)</p> <p>RET. TEMPAT REKREASI PERDA NO. 5 TAHUN 2017 RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK SEKALI MASUK</p> <p>Rp. 3.000,-/PER ORANG</p> <p>No. :</p>	 <p>PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN RETRIBUSI TEMPAT REKREASI & OLAHRAGA MCK (BUANG AIR BESAR)</p> <p>PERDA NO. 5 TAHUN 2017</p> <p>RETRIBUSI JASA USAHA BERLAKU UNTUK 1 (SATU) KALI MASUK</p> <p>Rp. 3.000,-/PER ORANG</p> <p>No. :</p>
--	---

VIII. Karcis Masuk Warga Negara Asing di Pantai Manggar Segara Sari Balikpapan



WALI KOTA BALIKPAPAN,

ttd

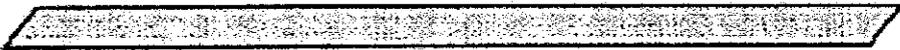
M. RIZAL EFFENDI

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BALIKPAPAN
KEPALA BAGIAN HUKUM,


DAUD PIRADE
NIP 19610806 199003 1 004

LAMPIRAN II
 PERATURAN WALIKOTA
 NOMOR 3 TAHUN 2018
 TENTANG
 TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN,
 PEMBAYARAN, PENYETORAN, TEMPAT
 PEMBAYARAN RETRIBUSI DAN TATA CARA
 PENGEMBALIAN KELEBIHAN RETRIBUSI
 TEMPAT REKREASI DAN OLAHRAGA

Contoh Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Tempat Rekreasi dan Olahraga

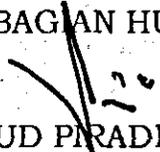
 PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA <small>Jl. Marsinah R. Soewibyoed No. 121 (Gg. Baktari) Telp. : 0542 - 761111, Fax : 0542 - 763768</small>		SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) <i>Perda No. 5 Tahun 2017</i> RETRIBUSI JASA USAHA (TEMPAT REKREASI DAN OLAHRAGA)		Seri A 000009	
Nama Wajib Retribusi : _____ Alamat : _____ NPWRD : _____					
No	Jenis Tempat Rekreasi dan Olahraga	Tarif	Satuan	Jumlah Pemakaian	Jumlah Pembayaran
1	<input type="checkbox"/> Pantai Sgaru Sari	Rp. 500.000	Hari	_____	Rp. _____
	<input type="checkbox"/> Panggung / Gazebó	Rp. 250.000	Eulan	_____	Rp. _____
	<input type="checkbox"/> Kadal	Rp. 400.000	Eulan	_____	Rp. _____
2	<input type="checkbox"/> Lapangan Tenis	Rp. 500.000	Paket	_____	Rp. _____
	<input type="checkbox"/> Tertutup	Rp. 400.000	Paket	_____	Rp. _____
	<input type="checkbox"/> Terbuka	Rp. 300.000	Paket	_____	Rp. _____
3	<input type="checkbox"/> Lapangan Tenbak	Rp. 50.000	Orang	_____	Rp. _____
4	<input type="checkbox"/> Lapangan Squash	Rp. 400.000	Paket	_____	Rp. _____
5	<input type="checkbox"/> Lamin	Rp. 1.000.000	Hari	_____	Rp. _____
6	<input type="checkbox"/> Wisma Atlet	Rp. 50.000	Hari	_____	Rp. _____
7	<input type="checkbox"/> Padepokan	Rp. 1.500.000	Hari	_____	Rp. _____
8	<input type="checkbox"/> Aula Gedung Olahraga	Rp. 1.500.000	Hari	_____	Rp. _____
Jumlah Total					Rp. _____
Dengan harga / 					
Tahun _____					
* Beri Tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada jenis yang diperiksa Lembar I : Penyewa Lembar II : Bendahara Penertmaan Lembar III : UPTD Lembar IV : DPOP			Petugas Penerima _____ NIP. _____		Ruang untuk Validasi Bendahara Penerima DPOP
Ruang untuk Teraan Kas Register Tanda Tangan Petugas Penerima		Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal _____ Tanda tangan _____ Nama terang _____		Penyetor, _____	

WALI KOTA BALIKPAPAN,

ttd

M. RIZAL EFFENDI

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BALIKPAPAN
KEPALA BAGIAN HUKUM,


DAUD PIRADE
NIP 19610806 199003 1 004